

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku przez Burmistrza Orzysza oraz jednostki organizacyjne wykonujące zadania obronne na terenie gminy.

WSTĘP

Wytyczne Burmistrza Orzysza do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć organizacyjno - szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011 - 2016;

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2012 r.;
- wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2013 r.;
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miejskim w Orzyszu oraz jednostkach organizacyjnych i zakładach pracy realizujących zadania obronne.
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Burmistrza, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.

I. CELE SZKOLENIOWE NA 2013 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2013 r. główną uwagę zwrócić na:

- Zgodność ustaleń umówionych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2011-2013, który ma być tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanym na poziomie województwa w latach 2011-2016;
- W procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne);
- Stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne - gry;
- Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe na bazie Urzędu Miejskiego służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- Zapewnić udział w szkoleniu przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- Każdorazowo po przeprowadzeniu treningu dokonać oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2013 roku będzie:

Zgrywanie elementów systemu obronnego gminy ze szczególnym uwzględnieniem zespołu kierowania Burmistrza.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przygotowanie zespołu kierowania Burmistrza do gry decyzyjnej planowanej do realizacji w 2013 roku;
- Doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego w ramach realizacji zadań obronnych na terenie gminy;
- Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w zakładach pracy w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych na terenie gminy (karty operacyjne);

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- Przygotować kierowników referatów Urzędu Miejskiego, kierowników jednostek organizacyjnych, do planowanej na 2013 rok gry decyzyjnej";
- Doskonalic umiejętności zespołu kierowania Burmistrza w kierowaniu realizacją zadań obronnych na terenie gminy;
- Doskonalic system zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP poprzez prowadzenie ścisłej współpracy z WKU Elk;

2. W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustalam zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2013 roku dla:

a) Burmistrza:

- Przygotować kadrę kierowniczą urzędu, podległych do realizacji zadań w zakresie wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.
- Sprawdzić praktycznie procedury związane z uruchomieniem służby stałego dyżuru oraz zadania obronne ujęte w planie operacyjnym;
- Doskonalic system współdziałania Komisarjatu Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz organów administracji wojskowej (WKU Elk) z Urzędem Miejskim w zakresie realizacji zadań obronnych;
- Przygotować obsadę głównego stanowiska kierowania Burmistrza do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa;
- Doskonalic funkcjonowanie Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie przedsięwzięć związanych z działaniem w sytuacjach nadzwyczajnych;
- We wszystkich szkoleniach teoretycznych i praktycznych uwzględnić problematykę związaną z ewakuacją ludności cywilnej z rejonów zagrożonych;
- Przygotowanie do gry decyzyjnej przeprowadzić zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- Prowadzenie na wysokim poziomie merytorycznym i metodycznym zajęć szkoleniowych organizowanych na szczeblu gminy;

- Utrzymać sprawność działania służby stałego dyżuru Burmistrza Orzysza oraz podległych jednostek organizacyjnych;
- Przygotować obsadę głównego stanowiska kierowania Burmistrza w zapasowym miejscu pracy do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa;

b) jednostek organizacyjnych podległych przez Burmistrza Orzysza:

- Doskonalić stany osobowe jednostek organizacyjnych w zakresie przygotowania ich do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Zapoznać pracowników merytorycznych z zadaniami i obowiązkami wykonywanymi w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych i wojny;
- Przeszkolić zespół stałego dyżuru w zakresie procedur przekazywania informacji;
- Brać udział w szkoleniach obronnych organizowanych przez Urząd Miejskiego;

II. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia - Burmistrz wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U, z 2004 r. Nr 16, póź. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, póź. 768), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

1. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Burmistrz jako organizator szkolenia opracowuje roczny „*Plan szkolenia obronnego*”;
- dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „*Plan..*” należy dostarczyć (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 31 stycznia 2013 roku w celu uzgodnienia;
- Dyrektor Wydziału, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;
- „*Plany..*” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki;
- Dyrektorzy, Kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują własne plany szkolenia obronnego (w dwóch egzemplarzach), które należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego – pok. 48 do dn. 31. 01. 2013 r. celem uzgodnienia

2. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego*” należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat;
- lista obecności uczestników szkolenia;
- dokumentacja organizacyjno - planistyczna szkoleń tj. konspekty zajęć szkoleniowych, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

3. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Urząd Miejski w Orzyszu nie planuje przeprowadzenia ćwiczenia obronnego.

4. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2013 r. Burmistrz jako organizator szkolenia dostarczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego ” (rocznego) w roku poprzednim.

Sprawozdanie to powinno zawierać:

- nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia - informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych;
- uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

III. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

- G – I burmistrzowie, zastępcy oraz sekretarze gmin
- D – I dyrektorzy jednostek podległych Burmistrzowi oraz kierownicy referatów w Urzędzie
- P – I pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością
- P – 2 pracownicy merytoryczni prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych
- SD zespoły „Stałego dyżuru” Urzędu Miejskiego w Orzyszu
- KR kurierzy, łącznicy