

ZARZĄDZENIE NR. 28/2011
BURMISTRZA ORZYSZA
z dnia 08 marca 2011r.

w sprawie: ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Orzysz na rok szkolny 2011/2012.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, oraz 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz 2008 Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 34a ust. 1 i 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, nr 56, poz. 458) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Orzysz oraz tryb opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2011/2012 jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Orzysz.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Orzysza

B U R M I S T R Z

mgr Tomasz Jakub Sulima

Załącznik
do Zarządzenia
Nr.....
Burmistrza Orzysza
z dnia03.2011r.

**Wytyczne Burmistrza Orzysza
dotyczące organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów
i zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Orzysz na rok szkolny 2011/2012**

Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkół podstawowych, gimnazjów, zespołu szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Orzysz – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2011/2012.

Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orzysz,
- 2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2011r. do dnia 31 sierpnia 2012r.
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.

§ 1

Zatwierdzony przez Burmistrza Orzysza arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.

§ 2

Projekt organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

- a) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
- b) liczbę godzin:
 - do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - religii,
 - pracy bibliotekarza,
 - godzin świetlicy
 - nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - zajęć rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - zajęć logopedycznych,
 - i innych
- c) w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,

§ 4

Przydział gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej w szkole jest możliwy, jeżeli w szkole jest zatrudniony nauczyciel posiadający kwalifikacje do prowadzenia specjalistycznych zajęć. Tygodniowa liczba godzin będzie zatwierdzona po przedłożeniu wykazu dzieci zakwalifikowanych przez lekarza.

§ 5

Tygodniowa liczba godzin gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, nauczania indywidualnego – należy określić w części: zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu w/w zajęcia ze względu na ich zmienność czasową i ilościową będzie wykaz faktycznie przepracowanych godzin, sporządzany co miesiąc przez dyrektora szkoły.

§ 6

Liczba godzin ponadwymiarowych – przydzielonych przez dyrektorów szkół i przedszkoli – dla nauczycieli nie może przekroczyć **za zgodą nauczyciela połowy** obowiązującego wymiaru godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na prośbę Dyrektora – Burmistrza na początku roku szkolnego może wyrazić zgodę na odstąpienie od tej zasady. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole – może przydzielić godziny ponadwymiarowo w wymiarze **nie przekraczającym sześciu godzin** tygodniowo, jeśli taka potrzeba wynika z planu nauczania przedmiotu.

§ 7

Dyrektor szkoły rozlicza i kontroluje realizację zatwierdzonych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw realizowanych przez nauczycieli. Sporządzane w każdym miesiącu wykazy zrealizowanych godzin należy zaopatrzyć w klauzulę: „Dokonano kontroli dokumentów źródłowych, które znajdują się w szkole”.

§ 8

Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela z powodu urlopu bezpłatnego, urlopu zdrowotnego, urlopu macierzyńskiego winny być obsadzone bezpośrednio po odejściu, poprzez zawarcie umowy obejmującej okres zastępstwa.

§ 9

Przy wykazanych vacatach należy podać informację jaki okres czasu on obejmuje oraz wymagane kwalifikacje.

§ 10

Zatrudnienie w szkole nauczycieli emerytów oraz nauczycieli pracujących w pełnym wymiarze w innej placówce na terenie Gminy może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny po wcześniejszym udokumentowaniu niemożności zatrudnienia innego nauczyciela. Decyzja w tej sprawie może zostać podjęta dopiero z początkiem roku szkolnego.

§ 11

Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów szkół należy ustalić zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej, w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie gminy.

§ 12

Najpóźniej przed rozpoczęciem roku szkolnego winna być dokonana weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkoły oraz sporządzony stosowny aneks – z zachowaniem procedury jego przygotowania i opiniowania i przedłożony Burmistrzowi Orzysza w terminie do dnia 31 sierpnia 2011r.

§ 13

W sytuacjach powodujących skutki finansowe, np. zwiększenie godzin nauczania indywidualnego oraz w sytuacjach zmiany przydziału godzin poszczególnym nauczycielom – dyrektor szkoły przedkłada aneks wraz z uzasadnieniem i stosowną dokumentacją do zatwierdzenia Burmistrzowi Orzysza.

§ 14

Zatrudnianie w placówkach oświatowych dodatkowych pracowników administracji i obsługi może nastąpić w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego.

I. Zasady organizacji pracy przedszkoli w roku szkolnym 2011/2012

1. Przy sporządzaniu projektów organizacyjnych należy kierować się aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz uchwałami Radę Miejską w Orzyszu.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym winna być zgodna z Rozporządzeniem MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (tekst jednolity: z 2001r. Dz.U. Nr 61, poz. 624, z 2002r. Nr 10, poz. 96, z 2003r. Nr 146, poz. 1416, z 2004r. Nr 66, poz. 606, z 2005r. Nr 10, poz. 75 orz z 2007r. Nr 35, poz. 222).
3. Dyrektorów przedszkoli obowiązuje pensum dydaktyczne ustalone uchwałą Rady Miejskiej w sprawie zasad udzielenia i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora w szkołach i przedszkolach, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego, rozliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin.
4. Dyrektorzy przedszkoli dostosują strukturę zatrudnienia pracowników administracyjno-obslugowych do planu organizacyjnego placówki.
5. Kwalifikacja dzieci do przedszkoli odbywa się na zasadach określonych w statucie placówki.
6. Dyrektorzy przedszkoli w pierwszej kolejności zapewniają możliwość realizacji wychowania przedszkolnego dzieciom 6-cio i 5-cio letnim z danego obwodu szkolnego.
7. Powyższe zasady dotyczą również oddziałów „0” przy szkołach podstawowych.
8. Godziny nauczania indywidualnego realizowane są tylko w oddziałach dzieci 6-letnich.
9. Kontrolę nad spełnieniem przez dziecko sześciolatnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego sprawuje dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
10. Dyrektor przedszkola jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko sześciolatnie, o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego.

II. Zasady organizacji pracy szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2011/2012

1. Przy sporządzaniu projektów organizacyjnych należy kierować się aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz uchwałami Rady Miejskiej w Orzyszu.
2. W odniesieniu do klas IV-VI szkoły podstawowej należy uwzględniać obowiązujące dotychczas ramowe plany nauczania.
3. W odniesieniu do klas I-III szkół podstawowych i I-III gimnazjum arkusze organizacyjne muszą uwzględniać nowe ramowe plany nauczania.
4. Maksymalną liczbę uczniów w klasie (oddziale) określa statut szkoły.
5. Liczbę uczniów klas integracyjnych określają odrębne przepisy.
6. Podział na grupy stosuje się na przedmiotach:
 - a) język obcy obowiązkowy – w klasie liczącej ponad 24 uczniów; w gimnazjum obowiązują dwa języki obce, przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego; zajęcia mogą być prowadzone w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych i międzyklasowych liczących od 10 do 24 uczniów,
 - b) informatyka – w klasie liczącej ponad 24 uczniów, jednak z uwzględnieniem wyposażenia pracowni komputerowej, podział może być dokonany w mniej licznej grupie,
 - c) wychowanie fizyczne – w klasie liczącej ponad 26 uczniów. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

Zaleca się łączenie grup na zajęciach wychowania fizycznego tak, aby ilość dzieci w grupie nie była mniejsza niż 12 uczniów. Możliwe jest tworzenie grup koedukacyjnych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
7. Nie stosuje się podziału na grupy na przedmiotach nadobowiązkowych.
8. Do liczby uczniów, od których zależy podział na klasy i grupy nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.
9. W klasach I-III szkoły podstawowej nie stosuje się podziału na grupy.
10. Obowiązkowe pensum dydaktyczne dla dyrektorów szkół określa uchwała Rady Miejskiej w sprawie zasad udzielenia i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego, rozliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin.
11. Zajęcia artystyczne i techniczne w gimnazjum powinny odpowiadać zapotrzebowaniu młodzieży i możliwościom organizacyjnym szkoły.
12. Przydział gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej jest możliwy jeżeli w szkole jest zatrudniony nauczyciel posiadający kwalifikacje do prowadzenia specjalistycznych zajęć i po przedłożeniu wykazu dzieci zakwalifikowanych przez lekarza.
13. Dyrektorzy zapewniają nauczycielom możliwość prowadzenia zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, tj. zajęć opieki świetlicowej lub zajęć

w ramach godzin do dyspozycji dyrektora określonych w ramowych planach nauczania na zwiększanie szans edukacyjnych uczniów, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, za wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.

III. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli.

1. Dyrektorzy przedszkoli przedkładają organowi prowadzącemu projekt arkusza organizacji przedszkola publicznego w dwóch egzemplarzach wraz z następującymi załącznikami:
 - wykaz kadry pedagogicznej z przydziałem godzin zajęć oraz informacją o kwalifikacjach nauczycieli,
 - informacja dotycząca awansu zawodowego,
 - informację o oddziałach integracyjnych i specjalnych,
 - w przypadku dzieci objętych wczesnym wspomaganiem: opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informację o organizacji wczesnego wspomagania,
2. Projekt organizacji szkoły powinien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i uwzględnieniem cyklu kształcenia:
 - a) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
 - b) liczbę godzin:
 - do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - religii,
 - pracy bibliotekarza,
 - nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - zajęć rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - c) w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach na zbliżonym poziomie,
 - d) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
 - e) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt.
3. Projekt zostanie przyjęty wyłącznie z wymaganymi załącznikami:
 - szkolnym planem nauczania na poszczególne etapy edukacyjne
 - zweryfikowanym planem nauczania z poprzednich lat szkolnych – w przypadku występowania zmian,
 - wykaz kadry pedagogicznej, w tym nauczycieli niepełnozatrudnionych (kwalifikacje i nauczane przedmioty),
 - informację dotyczącą awansu zawodowego,
 - informację o oddziałach zorganizowanych w oparciu o rozporządzenie w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (terapeutyczne, wyrównawcze) oraz o oddziałach integracyjnych,
 - w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne): orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,

- w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania,
 - w przypadku dzieci objętych wczesnym wspomaganie: opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji wczesnego wspomaganie,
 - w przypadku indywidualnych zajęć rewalidacyjno - wychowawczych organizowanych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim: orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz informację o organizacji tych zajęć,
 - imienny wykaz nauczycieli wraz z podaniem rodzaju zajęć planowanych do realizacji w ramach obowiązku, o którym mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 Karty Nauczyciela .
4. Projekt arkusza organizacji pracy przedszkola/szkoły powinien być do dnia 30 kwietnia 2011r. zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
 5. Projekt arkusza organizacji szkoły należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Orzyszu do dnia 30 kwietnia 2011r.
 6. Arkusz organizacji pracy szkoły należy do zatwierdzenia/ złożyć w dwóch podpisanych, opieczetowanych egzemplarzach do Urzędu Miejskiego w Orzyszu do dnia 30 kwietnia 2011r. wraz z załącznikami.
 7. Dyrektor przedszkola/szkoły zobowiązany jest do podjęcia we właściwym trybie i terminie decyzji kadrowych wynikających z zatwierdzonego projektu arkusza organizacji pracy swojej placówki.
 8. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji szkół i przedszkoli, który zawiera informację o przyczynach i skutkach zmian – po przedłożeniu do zatwierdzenia Burmistrzowi mogą zostać naniesione w postaci aneksu.

IV. Postanowienia końcowe.

1. W szkołach podstawowych i gimnazjach zajęcia rozpoczynają się nie wcześniej niż o godz. 7³⁰ i nie później niż o godz. 9⁰⁰.
2. Czas pracy świetlicy szkolnej ustala dyrektor szkoły.
3. Czas pracy administracji i obsługi ustala dyrektor szkoły.
4. W czasie trwania rekolekcji dla dzieci szkolnych nauczyciele nie otrzymują dodatkowych dni wolnych od pracy. Zasady i sposób organizowania rekolekcji ustalane są między organizatorem rekolekcji i dyrektorem szkoły. Informacja dyrektora szkoły o planowanym terminie rekolekcji powinna wpłynąć do Burmistrza Gminy co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
5. W szkołach, w których nie przewidziano stanowiska wicedyrektora, dyrektora placówki, w przypadku jego nieobecności, zastępuje inny nauczyciel szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.
6. Szkołom zabrania się przyjmowania uczniów spoza obwodu swojej szkoły w sytuacji, gdyby powodowało to zwiększenie liczby oddziałów.
7. Godziny nauczania indywidualnego przydzielane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, zajęcia rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w wymiarze: **2 godziny w gimnazjum, 3 godziny w szkole podstawowej .**

8. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Burmistrza Orzysza, na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją.
9. Dyrektorów szkół i przedszkoli zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania dyscypliny budżetowej.

V. Wykaz załączników

1. Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli,
2. Informację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli
3. Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela
4. Szkolny plan nauczania
5. Wykaz pracowników administracji i obsługi

Uwaga:

Powyżej pieczętki i podpisu dyrektora szkoły lub placówki należy umieścić napis:

Arkusz organizacji opracowano w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Jakub Sulima