

**ZARZĄDZENIE Nr 212... /2011**  
**BURMISTRZA ORZYSZA**  
**z dnia 08 grudnia 2011r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
Kierownika referatu rozwoju gospodarczego i inwestycji w Urzędzie Miejskim  
w Orzyszu

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 w związku z art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada  
2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zmianami)  
zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Kierownika referatu  
rozwoju gospodarczego i inwestycji w Urzędzie Miejskim w Orzyszu.
2. Termin rozpoczęcia naboru wyznaczam na dzień 9 grudnia 2011r.
3. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru w następującym  
składzie:

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1) Krystyna Harłóżyńska | - przewodnicząca |
| 2) Jarosław Kubrak      | - członek        |
| 3) Monika Steć          | - członek        |

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam członkom komisji wymienionym w § 2.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

**BURMISTRZ**

*mgr Tomasz Jakub Sulima*

**BURMISTRZ Orzysza  
ogłasza**

nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika referatu rozwoju  
gospodarczego i inwestycji w Urzędzie Miejskim w Orzyszu, ul. Giżycka 15  
12 – 250 Orzysz

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku technicznym (m.in. budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, architektura)
- 2) minimum 4 – letni staż pracy lub wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku
- 3) znajomość obsługi komputera
- 4) obywatelstwo polskie
- 5) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 7) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
- 8) nieposzlakowana opinia

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) bardzo dobra znajomość Ustawy Prawo budowlane, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Ustawy o ochronie środowiska, Kodeksu postępowania administracyjnego
- 2) staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej
- 3) umiejętność pracy w zespole
- 4) komunikatywność
- 5) dyspozycyjność
- 6) systematyczność i dokładność
- 7) wysoka kultura osobista

**3. Zakres zadań i odpowiedzialności**

Do głównych zadań pracownika będzie należało w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy
- 2) koordynacja i obsługa działań związanych z planem zagospodarowania przestrzennego
- 3) prowadzenie spraw związanych z prawem geologicznym, ochroną zabytków, wydawaniem decyzji środowiskowych, o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
- 4) planowanie, nadzorowanie i obsługa inwestycji gminnych
- 5) kierowanie pracą referatu rozwoju gospodarczego i inwestycji



#### 4. Warunki pracy na stanowisku

- 1) charakter pracy: administracyjny
- 2) czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w 5 – dniowym tygodniu pracy
- 3) system pracy - jednozmianowy
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę

#### 5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Na dzień 30 listopada 2011r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu wynosił 1,78%.

#### 6. Wymagane dokumenty

- 1) CV oraz list motywacyjny
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy
- 3) świadectwo o korzystaniu przez kandydata z pełni praw publicznych
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r.; Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zmianami)”*

#### 7. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie od dnia 9 grudnia 2011 r. do dnia 19 grudnia 2011 r. do godz. 13.00 w punkcie obsługi interesanta Urzędu Miejskiego w Orzyszu (parter – pokój nr 4) w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko kierownika referatu rozwoju gospodarczego i inwestycji”, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym.

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

#### 8. Etapy naboru i terminy opublikowania wyników:

Proces naboru obejmuje dwa etapy:

1. Ocena formalna złożonych dokumentów
2. Rozmowa kwalifikacyjna

Rozmowa kwalifikacyjna z wyłonionymi, po ocenie formalnej dokumentów, kandydatami przeprowadzona zostanie w dniu 21 grudnia 2011 r. od godz. 10.00.

Informacja o wynikach publikowana będzie na stronie internetowej Urzędu [www.bip-orzysz.pl](http://www.bip-orzysz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, z tym że informacja o wyniku naboru I etapu opublikowana zostanie najpóźniej w dniu 19 grudnia 2011r., natomiast informacja o wynikach II etapu najpóźniej w dniu 22 grudnia 2011r.

**BURMISTRZ**

.....mgr Tomasz Jakub Sultma.....