

ZARZĄDZENIE NR 16.12011
BURMISTRZA ORZYSZA
z dnia 18.01.2011.....

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Orzysz w 2011r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r., Nr 241, poz. 2416 ze zm.), art. 19 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.) § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obron cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz § 3 zarządzenia nr 52/2010 Starosty Piskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego z powiecie w 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Burmistrza Orzysza – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – Załącznik nr 1.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy Orzysz w 2011 r. – załącznik nr 2.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

mgr Tomasz Jakub Sulima

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA ORZYSZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ.

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2011

1. Celem działania w 2011r. jest:

1) W zakresie obrony cywilnej:

- utrzymanie stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej;
- przygotowanie systemu wykrywania i alarmowania ludności oraz monitorowanie zagrożeń;
- przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej.

2) W zakresie zarządzania kryzysowego:

- prowadzenie analiz i ocen zagrożeń dla ludności,
- aktualizacja planów reagowania kryzysowego z uwzględnieniem zintegrowania ich z planami obrony cywilnej.

2. Zamiar działania:

1) W zakresie obrony cywilnej:

- aktualizację planów obrony cywilnej;
- utrzymywanie formacji OC w gminie do prowadzenia działań ratowniczych,
- doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania.

2) W zakresie zarządzania kryzysowego:

- realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniu Nr 90 wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 26 marca 2008 w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko – Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego oraz Zarządzenia Nr 23 starosty Powiatu Piskiego z dnia 21 kwietnia 2008r. w sprawie zasad i trybie informowania Starosty Piskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu piskiego.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. W zakresie obrony cywilnej:

1) Dalszy rozwój i wdrożenie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa).

2) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględnić następującą tematykę:

- przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
- wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
- wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania,

prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji;

- uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych miast;
- wdrożenie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla gminy włącznie.

- 3) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań.
- 4) Realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC.
- 5) Tworzenie bazy danych na podstawie uaktualnionych ewidencji budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć wody.
- 6) Realizowanie zapisów § 3,4,5,6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - składanie informacji o realizacji zadań.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń.
- 2) Badanie poprawności funkcjonowania zespołów zarządzania kryzysowego.
- 3) Modyfikowanie informatycznych baz danych.
- 4) Ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń.
- 5) Kontynuowanie przygotowań do zorganizowania awaryjnego, ruchomego centrum kierowania.

3. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

- 1) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 2) Przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 3) Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej, przekazane dla gmin (szkolenia i ćwiczenia formacji OC);

a) Sposób planowania i przekazywania środków finansowych:

- zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w WB i ZK do dnia 7 – go każdego miesiąca na miesiąc następny (np. planując wydatek w czerwcu, środki

finansowe należy zapotrzebować do dnia 7 – go maja).

- zapotrzebowanie na dotacje na cele - inwestycyjne - do 1maja, - ogólne /bieżące/ - do 1 września

b) Sposób wykorzystania przydzielonych dotacji celowych:

Dotacje na przeprowadzenie ćwiczeń formacji obrony cywilnej mogą być wydatkowane na:

- zakup niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia materiałów,
- przygotowanie urządzeń specjalnych do celów ćwiczeniowych,
- przejazdy formacji obrony cywilnej,
- posiłki dla formacji obrony cywilnej,
- przygotowanie odpowiednich pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń,
- zwrot utraconego wynagrodzenia dla członków formacji obrony cywilnej.

Dotacje na przeprowadzenie szkolenia mogą być wydatkowane na:

- zabezpieczenie sali wykładowej,
- wypłatę wynagrodzenia dla wykładowców,
- zakup materiałów niezbędnych do celów szkoleniowych.

c) Sprawozdania z udzielonych dotacji:

- sprawozdanie powinno zawierać zestawienie wykorzystanych środków,
- w układzie: nr dowodu księgowego; przedmiot zakupu, wartość;
- sprawozdanie powinno zawierać kserokopie dowodów dokonania;
- zakupu (faktura) opisane pod względem merytorycznym oraz
- finansowo – rachunkowym, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- sprawozdania należy kierować do Wydziału Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego.

- 1) Nie wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny.
- 2) Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2011r.
- 3) Dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego 2012r.
- 4) refundacja wydatków, poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń, nastąpi na podstawie dowodów księgowych (faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem) przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów.

4. Zadania dla Gmin:

1) W zakresie obrony cywilnej:

- uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC;
- przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej;
- raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach

powszechnej samoobrony /ewakuacja/.

2) W zakresie zarządzania kryzysowego:

- aktualizacja Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego zgodnie z posiadanymi kompetencjami w pierwszym kwartale roku lub po istotnym zdarzeniu;
- sprawdzenie wiarygodności funkcjonalnych planów reagowania na zagrożenia;

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Krzysztof Salim
SZEF OBRONY CYWILNEJ
MIASTA I GMINY ORZYSZ

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Orzysza
Nr z dnia stycznia 2011 r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBRONY CYWILNEJ NA TERENIE GMINY ORZYSZ
W 2011r.

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁA:

INSPEKTOR
K. Owczarek
mgr inż. Katarzyna Owczarek

L.P	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYKONAWCY/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I			II			III			IV				
				KWARTAŁ			KWARTAŁ			KWARTAŁ			KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I	Zarządzanie Kryzysowe																
1.	Aktualizacja Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.)	Pracownik OC												do 25		
2.	Wydanie zaleceń do Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego		Pracownik OC					do 30									
3.	Szkolenie członków Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego		Szef Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego											do 30			
4.	Posiedzenie GZRK		Szef Gminnego Zespołu Reagowania		do 30				do 30				do 30			do 24	
5.	Modyfikacja i aktualizowanie informatycznych baz danych		Pracownik OC						do 30						do 15		
6.	Monitorowanie i zdobywanie informacji o potencjalnych zagrożeniach															praca ciągła	
7.	Doskonalenie systemu przepływu informacji o zdarzeniach kryzysowych w gminie	ustawa z dnia 26.04.2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 ze zm.)														praca ciągła	
II.	Obrona Cywilna																
1.	Planowanie Obrony Cywilnej																
a.	Aktualizacja Planu OC	Rozporządzenie RM z 25.06.2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Pracownik OC		X											X	
b.	Opracowanie planu działania na 2012r.																
c.	Opracowanie sprawozdania ze stanu formacji na 31.12.2010r.			do 15												do 31	
d.	Opracowanie sprawozdań z realizacji zadań w 2010r.			do 15												do 31	
e.	Opracowanie Gminnego planu ewakuacji III stopnia					do 31											
2.	Zaopatrzenie materiałowo - techniczne																
a.	Porównanie ewidencji materiałowej		Pracownik OC	do 31													
b.	Realizacja przyznanych środków finansowych													do 31			
c.	Przegląd i konserwacja sprzętu OC - propozycje kasacji sprzętu												do 30				

[illegible]

[illegible]

[illegible]