

Zarządzenie Nr. 85/2011

Burmistrza Orzysza

z dnia 19.05.2011r.

w sprawie określenia zasad dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły.

Na podstawie art.6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, ze zm.) w związku z art.39 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) oraz §8, §9 , §9a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066, ze zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Oceny pracy dyrektora oraz nauczyciela, któremu powierzono czasowo pełnienie obowiązków dyrektora szkoły/placówki dokonuje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z Warmińsko-Mazurskim Kuratorem Oświaty.
2. Ocena pracy dyrektora może zostać przeprowadzona w każdym czasie, jednak nie wcześniej niż po upływie roku od daty dokonania poprzedniej oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego. Wniosek o ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki jest kierowany do Burmistrza Orzysza.
3. Kierownik Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Przedszkoli w Orzyszu przygotowuje, przedkłada Burmistrzowi do podpisu i wysyła pisma do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty oraz pisma zawierające prośbę o wydania opinii o pracy dyrektora, o których mowa w art. 6a ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 2.

1. Kierownik Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Przedszkoli w Orzyszu gromadzi odpowiednie dokumenty do sporządzenia oceny pracy dyrektora, w tym ocenę częściową Warmińsko- Mazurskiego Kuratora Oświaty oraz opinie, o których mowa w art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. W przypadku braku odpowiedzi od Kuratora Oświaty należy ponownie wystąpić o przesłanie oceny częściowej. Brak odpowiedzi na pismo dotyczące częściowej oceny pracy, nie wstrzymuje ustalania „Projektu oceny pracy”.



3. Na podstawie zgromadzonych dokumentów Kierownik Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Przedszkoli w Orzyszu przygotowuje „Projekt oceny pracy”.
4. „Projekt oceny pracy” składa się z ocen cząstkowych realizowanych przez ocenianego Dyrektora zadań, podlegających wyłącznie ocenie Kuratora Oświaty oraz organu prowadzącego.
5. „Projekt oceny pracy” wymaga akceptacji osoby dokonującej oceny pracy. Poświadczeniem akceptacji jest dokonanie na „Projekcie oceny pracy” adnotacji „akceptuję” i złożenie podpisu przez Burmistrza lub osoby upoważnionej do dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub innej placówki oświatowej.
6. Po uzyskanej akceptacji Kierownik Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Przedszkoli w Orzyszu, zachowując „Projekt oceny pracy” z „akceptacją”, przygotowuje drugi egzemplarz „Projekt oceny pracy” i obydwa egzemplarze podpisuje opatrując imienną pieczęcią.
7. Kierownik Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Przedszkoli w Orzyszu zapoznaje Dyrektora z projektem oceny pracy poprzez przedłożenie obydwu egzemplarzy „Projekt oceny pracy”, o których mowa w ust. 6. Zapoznanie dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem – w razie odmowy lub niemożności złożenia podpisu, umieszcza stosowną wzmiankę na dokumencie. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia dyrektora odnotowuje się na projekcie lub dołącza do akt w formie odrębnego dokumentu, sporządzonego przez ocenianego.
8. Po zapoznaniu z projektem egzemplarz z podpisem lub wzmianką oraz uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w ust. 7, pozostawia się w aktach postępowania.

§ 3.

1. W przypadku różnicy proponowanej oceny pracy między Warmińsko-Mazurskim Kuratorem Oświaty, a organem prowadzącym Kierownik Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Przedszkoli w Orzyszu odbywa spotkanie z delegowanym przedstawicielem Kuratora, celem uzgodnienia oceny.
2. Przedmiotem dyskusji może być część opisowa oceny pracy w zakresie zadań podlegających wspólnej ocenie Kuratora i organu prowadzącego.
3. Po spotkaniu Kierownik Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Przedszkoli w Orzyszu i upoważniony przedstawiciel Kuratora sporządzają krótką notatkę dotyczącą omawianych problemów. Notatka jest załącznikiem do dokumentacji oceny pracy.
4. W sytuacji braku możliwości uzgodnienia oceny pracy z przedstawicielem Kuratora, Kierownik Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Przedszkoli w Orzyszu przedstawia propozycję oceny zaproponowaną przez Kuratora i organ prowadzący Burmistrzowi, który podejmuje decyzję w sprawie ustalenia oceny.

§ 4.

1. W terminie 3 dni od wykonania czynności opisanych w § 2, Kierownik Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Przedszkoli w Orzyszu przygotowuje Ocenę pracy dyrektora. Do oceny stosuje się przepis § 2 ust. 4. Ocenę przedkłada się do podpisu osób wskazanych w § 2 ust. 5.



2. „Ocenę pracy” sporządza się w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oceniany Dyrektor, drugi Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty. Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji organu prowadzącego.

§ 5.

Ocena pracy powinna być ustalona nie później niż 3 miesiące od złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy. Do tego okresu czasu nie wlicza się, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powołania zespołu oceniającego, okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy Dyrektora trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów o organizacji roku szkolnego.

§ 6.

1. Od ustalonej oceny pracy dyrektora szkoły oceniany Dyrektor może złożyć wniosek o ponowne ustalenie oceny.
2. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy Dyrektor wnosi osobiście do organu prowadzącego albo za pośrednictwem poczty jako przesyłkę poleconą; dla zachowania terminu wystarczy nadanie wniosku w placówce pocztowej przed upływem terminu określonego w art. 6a ust. 9 Karty Nauczyciela.

§ 7.

1. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje się zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 5.
2. Burmistrz powołuje zespół oceniający, w celu rozpatrzenia wniosku dyrektora.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego – jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty;
 - 3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której nie powołano rady szkoły – przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) na wniosek ocenianego dyrektora – nauczyciel doradca metodyczny;
 - 5) na wniosek ocenianego dyrektora – przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.
5. W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które uczestniczyły w dokonywaniu oceny.
6. Zespół może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora.
7. Rozstrzygnięcie co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.
8. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Jakub Sulima

