

Zarządzenie Nr 117 /11
Burmistrza Orzysza
z dnia 01 lipca 2011r.

w sprawie dokumentów finansowych występujących w jednostce.

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam do zarządzenia nr 237/10 z dnia 29 października 2010r. , załącznik nr 1:

do Części III Dokumenty finansowe występujące w jednostce § 32
wprowadza się :

Karta obiegu dokumentu Nr – 19

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Nazwa dokumentu | Zmiana wartości środka trwałego |
| 2. | Symbol | WT |
| 3. | Ilość egzemplarzy | 3(trzy) |
| 4. | Dokument wystawia | komórka dysponująca środkiem trwałym |
| 5. | Termin wystawienia | według potrzeb |
| 6. | Podstawa wystawienia | zatwierdzony przez Burmistrza lub inną upoważnioną przez niego osobę wniosek o zmianę miejsca użytkowania wystawiony przez kierownika komórki organizacyjnej dysponującej środkiem trwałym, |
| 7. | Sprawdzenie formalno – rachunkowe Referat Finansowy | |
| a) | Zatwierdzenie Burmistrz , lub Zastępcą Burmistrza, oraz Kierownicy Referatów i samodzielne stanowiska, przyjmujący i przekazujący środek trwały. | |
| 8. | Dokument otrzymuje: | |
| a) | Oryginał Referat Finansowy | |
| b) | kopia Referat - odbiorca środka trwałego | |
| c) | kopia dysponent środka trwałego | |
| 9. | Dokument podlega ewidencji w Referacie Finansowym | |

Karta obiegu dokumentu Nr – 20

- | | | |
|-----|--|---|
| 10. | Nazwa dokumentu | Likwidacja częściowa środka trwałego |
| 11. | Symbol | LC |
| 12. | Ilość egzemplarzy | 3(trzy) |
| 13. | Dokument wystawia | komórka dysponująca środkiem trwałym |
| 14. | Termin wystawienia | według potrzeb |
| 15. | Podstawa wystawienia | zatwierdzony przez Burmistrza lub inną upoważnioną przez niego osobę wniosek o zmianę miejsca użytkowania wystawiony przez kierownika komórki organizacyjnej dysponującej środkiem trwałym, |
| 16. | Sprawdzenie formalno – rachunkowe Referat Finansowy | |
| a) | Zatwierdzenie Burmistrz , lub Zastępcą Burmistrza, oraz Kierownicy Referatów i samodzielne stanowiska, przyjmujący i przekazujący środek trwały. | |
| 17. | Dokument otrzymuje: | |
| a) | Oryginał Referat Finansowy | |

- b) kopia Referat - odbiorca środka trwałego
 - c) kopia dysponent środka trwałego
18. Dokument podlega ewidencji w Referacie Finansowym

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Orzysza


Tomasz Jakub Sulima