

**ZARZĄDZENIE Nr 143/2011**  
**Burmistrza Orzysza**  
**z dnia 28 sierpnia 2011 r.**

w sprawie upoważnienia do sporządzania pełnomocnictw do głosowania

Na podstawie art. 56 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do: Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Nr 157, poz. 936)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W zarządzanych wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast powierzam obowiązki oraz upoważniam Panią Bożenę GAJDULEWICZ – inspektora Referatu Spraw Obywatelskich oraz Panią Monikę STEĆ – referenta prawnego Referatu Ogólno - organizacyjnego do:

- 1) przyjmowania wniosków o sporządzenie pełnomocnictwa do głosowania
- 2) wzywania wyborcy, w tym też wyborcy niepełnosprawnego do usunięcia wad wniosku wraz ze wskazaniem występujących wad oraz pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania będzie skutkować odmową sporządzenia aktu pełnomocnictwa
- 3) sporządzenia aktów pełnomocnictwa do głosowania
- 4) uzgadniania z wyborcą lub osobą, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa terminu sporządzenia aktu pełnomocnictwa, a w przypadku braku uzgodnienia terminu wyznaczania tego terminu
- 5) sporządzania projektu aktu pełnomocnictwa nadając mu kolejny, niepowtarzalny numer wykazu
- 6) przyjmowania woli udzielenia pełnomocnictwa osobie, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie
- 7) prostowania oczywistych omyłek lub błędów pisarskich w akcie pełnomocnictwa, czyniąc stosowne adnotacje na wszystkich egzemplarzach aktu pełnomocnictwa
- 8) umożliwiania składania podpisu wyborcy udzielającemu pełnomocnictwa na przygotowanych projektach aktu pełnomocnictwa w Pani/Pana obecności, a następnie potwierdzania tego faktu przez złożenie własnego podpisu
- 9) potwierdzania woli udzielenia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu, jeżeli wola wyborcy została potwierdzona w sposób nie budzący wątpliwości
- 10) prowadzenia i aktualizacji wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictwa, oddzielnie dla poszczególnych wyborów w postaci księgi lub elektronicznej,

zawierającej wszystkie dane przewidziane w tym wzorze, w której każdemu pełnomocnictwu nadaje się niepowtarzalny numer wynikający z kolejności wpisów oraz prowadzenia akt obejmujących dokumenty dotyczące postępowania w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa

- 11) sporządzania protokołu potwierdzającego wolę cofnięcia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu
- 12) niezwłocznego informowania przewodniczącego właściwej obwodowej komisji wyborczej o zmianach w wykazie, które nastąpiły po przekazaniu listy wyborców do zakończenia głosowania
- 13) przekazania wraz ze spisem wyborców przewodniczącemu właściwej obwodowej komisji wyborczej dla celów aktualizacji wykazu listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa wpisanych do spisu wyborców zawierających dane umieszczone w wykazie
- 14) przyjmowania oświadczeń przewodniczącego właściwej obwodowej komisji wyborczej o cofnięciu pełnomocnictwa oraz informacji o pełnomocnictwach, które wygasły wraz z innymi dokumentami z wyborów

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**B U R M I S T R Z**

*ngr Tomasz Jakub Sulima*