

UCHWAŁA Nr XLIV/328/10
Rady Miejskiej w Orzyszu
z dnia 28 kwietnia 2010 roku

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania sportu kwalifikowanego przez Gminę Orzysz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, z 2002 r. Nr 23 , poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 2 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 roku Nr 64, poz. 448 i Nr 136 poz. 970; z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), Rada Miejska w Orzyszu uchwala, co następuje:

§ 1

Gmina Orzysz w trosce o rozwój sportu oraz zaspokojenie potrzeb mieszkańców w tym zakresie, wspiera rozwój sportu kwalifikowanego, realizowanego przez kluby i stowarzyszenia sportowe, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu, przez Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

§ 2

Wsparcie, o którym mowa w § 1 udzielane będzie w formie wsparcia finansowego na warunkach zawartych w Regulaminie określającym warunki i tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Orzysz, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady


Wiesław Wasilewski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLIV/328/10
Rady Miejskiej w Orzyszu
z dnia 28 kwietnia 2010r.

Regulamin określający warunki i tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Orzysz

Rozdział I

Warunki wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 1. 1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego mogą uzyskać kluby lub stowarzyszenia sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu kwalifikowanego:

a) po zapewnieniu udziału środków własnych na realizację niniejszego zadania z zastrzeżeniem ust. 3;

b) kwota dofinansowania ze strony Gminy Orzysz nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

3. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby lub stowarzyszenia sportowe, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

a) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nieolimpijską i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;

b) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponadgminnym;

4. Dotacje udzielane na realizację zadań Gminy Orzysz w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego mogą być wyłącznie przeznaczone na:

a) prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym;

b) organizowanie imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym;

c) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu.

5. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją następujących zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego:

a) zakup materiałów:

-sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania np.: piłki, koszulki, dresy, komplety sportowe, itp.;

-nagrody np.: puchary, medale, dyplomy, albumy, statuetki okolicznościowe i inne

-nagrody rzeczowe, napoje, odżywki, lekarstwa,

-wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego;

-noclegi;

-wyżywienie;

-transport;

-druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów;

b) zakup usług medycznych niezbędnych do udziału w zawodach i organizacji imprez sportowych;

c) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa: służba porządkowa, nagłośnienie przenośne;

d) koszty osobowe:

-płace szkoleniowców jednak nie więcej niż do 50 % udzielonej dotacji;

-obsługa sędziowska;

-obsługa techniczna, spiker, służba porządkowa;

-obsługa medyczna.

e) inne koszty:

-ubezpieczenie sportowe zawodników;

-ubezpieczenie imprezy sportowej;

-opłaty regulaminowe.

6. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego przekazywane są po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, o którym mowa w Rozdziale II.

7. Burmistrz Orzysza przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

8. Burmistrz Orzysza może unieważnić konkurs, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.

Rozdział II

Tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 2.1 Wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w drodze otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań Gminy Orzysz.

2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Burmistrz Orzysza ogłasza konkurs na realizację zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego, wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) termin składania ofert;
- 3) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty;
- 4) termin i warunki realizacji zadania.

2. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych, w ciągu roku budżetowego.

3. Po ogłoszeniu konkursu przez Burmistrza Orzysza oferty o przyznanie dotacji składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

§ 4.1 Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa.

2. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję w następującym składzie:

- a) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Orzyszu;
- b) Zastępcę Burmistrza Orzysza;
- c) przedstawiciela Referatu Spraw Społecznych i Promocji właściwy do spraw sportu;
- d) przedstawiciela Gminnej Rady Sportu.

§ 5. Przy rozpatrywaniu oferty o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Orzysz;
- 2) zgodność oferty z celami konkursu;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 6.1. Komisja Konkursowa przekazuje Burmistrzowi swoją opinię dotyczącą wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Orzysza,

§ 7. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§8. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

§ 9. Oferenci przyjmując wsparcie zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 10. 1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 12. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu na warunkach określonych w umowie.

§ 13. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta .

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§ 14. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej dotacji niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić na konto Gminy Orzysz.

§ 15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§ 16. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli Klub przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- 4) jeżeli Klub odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

.....
(pieczęć klubu sportowego/)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA KLUBU SPORTOWEGO
REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO ..**

w okresie od do
składana na podstawie przepisów uchwały Nr Rady Miejskiej w Orzyszu z
dnia.....w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego przez Gminę
Orzysz, rozwoju sportu kwalifikowanego.

**WRAZ Z
WNIOSKIEM O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY
ORZYSZ
W KWOCIE**

I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks..... e-mail:..... http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym
mowa w ofercie.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i
nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa, cele zadania oraz zakładane efekty

2. Zaplanowane działania promujące Gminę Orzysz.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

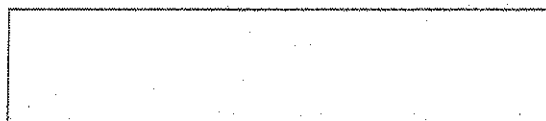
IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota wsparcia finansowego		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
- 2) klub jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



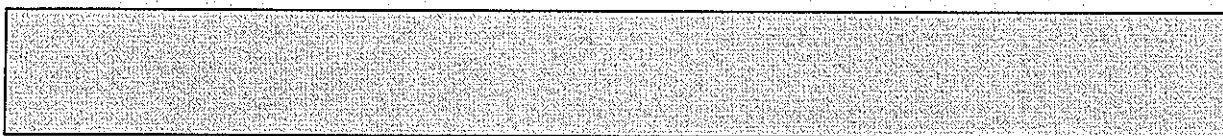
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

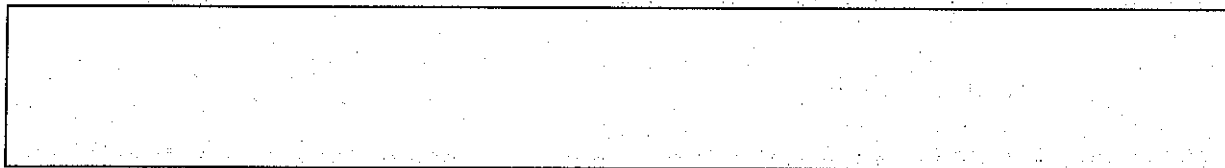
Załączniki :

1. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
2. Posiadane zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, zawodnicy).
3. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 – m-cy od daty uzyskania).
4. Aktualny statut (potwierdzony przez organ rejestrowy).
5. Oświadczenie o uczestnictwie w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym na szczeblu ponadgminnym.

Poświadczenie złożenia oferty



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



UMOWA NR

zawarta w dniu w Orzyszu pomiędzy Gminą Orzysz, z siedzibą w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12-250 Orzysz zwanym dalej „Gminą”, reprezentowanym przez Burmistrza Orzysza....., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.....

a

.....
z siedzibą w, zwanym dalej „Klubem”,
reprezentowanym przez:
.....

§ 1. Gmina Orzysz przekazuje Klubowi środki finansowe, zgodnie z przepisami uchwały Nr Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia w sprawie określenia warunków i trybu wspierania przez Gminę Orzysz, rozwoju sportu kwalifikowanego, na realizację zadania, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Klub w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Klub zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Gmina Orzysz zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wsparcia finansowego w wysokości(słownie)złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie) złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Klubu, nr rachunku:

1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy

3. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanego wsparcia, kosztorysem, stanowiącym załącznik do umowy.

§ 4. Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości wsparcia oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5. Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. Klub, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez

media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę o następującej treści: „zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Orzysz”.

§ 7. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Klub, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Klub na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego zarówno w siedzibie Klubu, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Klub na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do uchwały, o której mowa w § 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Gmina ma prawo żądać aby Klub w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Klub do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9.1 Niewykorzystane środki finansowe Klub jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§ 10. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Klub stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223 poz.1655.).

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Klub przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Klub odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę wsparcia podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Orzysz, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 14.1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240). Klub oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności przepisy uchwały Rady Miejskiej w Orzyszu, określonej w § 1.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Miasta.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Klub a dwa Gmina.

Klub:

.....

Gmina Orzysz:

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....

*Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu
- 2) zaktualizowany kosztorys,*

OŚWIADCZENIE KLUBU:

Oświadczam, że odpis z rejestru załączony do ofert jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy

.....

pieczęć i podpis Klubu

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania środków finansowych na zadanie w zakresie sportu kwalifikowanego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od..... do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
Gminą Orzysz a
(nazwa podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego zwanego dalej klubem)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L p	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł		
Ogółem:		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)¹

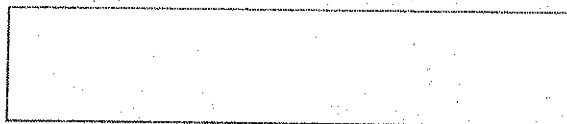
Lp	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

[illegible]

Oświadczam(-my), że:

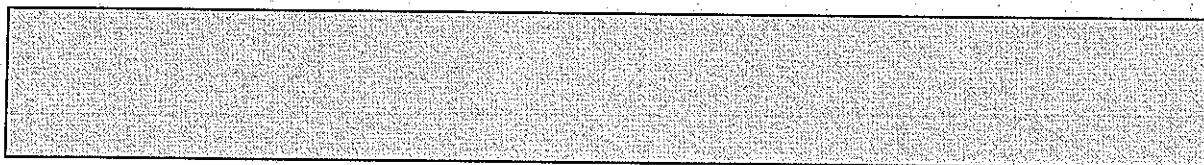
- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu ,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.



(pieczęć klubu)

.....
(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

