

Struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w podziale na etaty

Kierownictwo Urzędu:

Burmistrz	1
Zastępca Burmistrza	1
Sekretarz Gminy	1
Skarbnik Gminy	1

REFERATY:

I. Referat Ogólno-Organizacyjny.....12 i 1/2

kieruje Sekretarz Gminy, w tym:

- 1) obsługi Organów Gminy1
- 2) referenta prawnego i kadr, spraw socjalnych oraz BHP w Urzędzie.....1
- 3) prowadzenia Punktu Obsługi Interesanta, kancelarii głównej i elektronicznego punktu podawczego.....1
- 4) zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i wojskowych, spraw p. pożarowych, zaopatrzenia Urzędu oraz zbiorów publicznych.....1/2
- 5) informatyka, będącego jednocześnie Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie.....1
- 6) stanowisko ds. informacji o działalności samorządu i grafika komputerowego1

Stanowiska pomocnicze i obsługi

- 1) sekretarki.....1
- 2) sprzątaczką.....2
- 3) kierowca.....1
- 4) pomoc administracyjną.....3

II. Referat Finansowy.....8

kieruje Skarbnik Gminy, w tym:

- 1) księgowości wydatków budżetu i jednostki budżetowej.....1
- 2) księgowości podatków.....1
- 3) wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.....1
- 4) wymiaru podatku od nieruchomości i obsługi kasowej.....1
- 5) księgowości dochodów budżetu gminy i jednostki gminy.....1
- 6) rachunkowości podatków i opłat oraz podatek VAT.....1
- 7) księgowości ds. płac, podatku dochodowego, rozliczeń z ZUS, US i PFRON.....1

Stanowiska pomocnicze:

- 1) pomoc administracyjna do spraw księgowych.....1

III. Referat Spraw Społecznych i Promocji.....4

w tym:

- 7) kierownik referatu prowadzący również sprawy promocji, informacji i analiz, zdrowia i opieki społecznej.....1
- 8) stanowisko ds. działalności gospodarczej, rozwoju gospodarczego, pożytku publicznego i wolontariatu oraz przeciwdziałania alkoholizmowi.....1
- 9) stanowisko ds. kultury, kultury fizycznej, turystyki, zgromadzeń, współpracy partnerskiej, nadzoru nad Centrum Informacji Turystycznej oraz pomocy osobom upoważnionym do alimentów.....1
- 10) stanowisko ds. obsługi Centrum Informacji Turystycznej.....1

IV. Referat Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji.....	3
w tym:	
1) kierownik referatu, prowadzącego również sprawy zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki, podziału nieruchomości i ochrony zabytków.....	1
2) stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych.....	1
3) stanowisko ds. nadzoru inwestorskiego.....	1
V. Referat Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.....	5
w tym:	
1) kierownika referatu, prowadzącego również sprawy gospodarki mieszkaniowej oraz aktywizacji zawodowej.....	1
2) stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.....	1
3) stanowisko ds. gospodarki gruntami gminnym i innymi zasobami nieruchomości.....	1
4) stanowisko ds. ochrony środowiska i przyrody oraz rolnictwa.....	1
5) stanowisko ds. drogownictwa.....	1
Stanowiska pomocnicze pracy (dla osób skierowanych przez PUP) w zależności od aktualnych potrzeb związanych z realizacją zadań własnych Gminy Orzysz.	
Referacie Spraw Obywatelskich.....	3
w tym:	
1) Kierownika USC.....	1
2) Zastępcy Kierownika USC.....	1
3) stanowisko ds. spraw obywatelskich.....	1
Samodzielne stanowiska:	
1) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.....	1/4
2) Stanowisko ds. opracowywania i wdrażania projektów z finansowaniem zewnętrznym	1
3) Stanowisko archiwisty.....	1/4
Łącznie	41
w tym stanowiska pomocnicze	8