

**Protokół inwentaryzacji kasy Nr .....**

Inwentaryzacja gotówki przeprowadzona w kasie .....  
w dniu ..... 20..... r. od godz. .... do godz. .... przez zespół spisowy  
powołany zarządzeniem Burmistrza Orzysza nr ..... z dnia ..... w składzie:  
1) przewodniczący .....  
2) członek .....  
3) członek .....  
Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej .....

W toku inwentaryzacji stwierdzono:

1. Stan gotówki w kasie:

a) banknoty

..... szt.	zł .....
..... szt.	zł .....
..... szt.	zł .....
..... szt.	zł .....
..... szt.	zł .....
..... szt.	zł .....
..... szt.	zł .....

b) bilon

c) wartość (a + b)

d) saldo kasowe na dzień ..... zł .....

e) stan gotówki wynikający z:

– raportu kasowego nr .....

– wydruku kasy fiskalnej nr .....

f) stwierdzono nadwyżkę/niedobór\* ..... zł .....

g) wysokość pogotowia kasowego ..... zł .....

2. Ostatni numer czeku gotówkowego ..... z dnia .....

ostatni numer czeku rozliczeniowego ..... z dnia .....

ostatni numer raportu kasowego ..... z dnia .....

ostatni numer dowodu „KW” ..... z dnia .....

ostatni numer dowodu „KP” ..... z dnia .....

3. Inne wartości pieniężne .....

4. Stwierdzone różnice pomiędzy stanem faktycznym a stanem ewidencyjnym w odniesieniu do wartości pieniężnych wymienionych w pkt 2 i 3 niniejszego protokołu .....

5. Stan depozytów przechowywanych w kasie oraz ich zgodność/niezgodność\* z ewidencją: .....

6. Uwagi dotyczące stanu zabezpieczenia kasy oraz pomieszczenia, w którym znajduje się kasa:

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie. W związku z ustaleniami zawartymi w niniejszym protokole osoba materialnie odpowiedzialna nie wniosła zastrzeżeń/wniosła następujące zastrzeżenia\*:

Podpisy komisji (zespołu):

1) .....

2) .....

3) .....

.....  
(osoba materialnie odpowiedzialna)

\* niepotrzebne skreślić