

ZARZĄDZENIE NR 37/01/2025
BURMISTRZA ORZYSZA

z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie zmiany polityki rachunkowości określającej plany kont oraz zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych, zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej polskiej (D. U. z 2020 poz. 342 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planu kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. 2025 poz. 133) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 79/12 Burmistrza Orzysza z dnia 18 maja 2012 r., w załączniku

Nr 1 Część XIII Wykaz programów komputerowych wykorzystywanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych Otrzymuje brzmienie:

URZĄD MIEJSKI W ORZYSZU STOSUJE NASTĘPUJĄCE SYSTEMY KOMPUTEROWE W REFERACIE FINANSOWYM BĄDŹ W POWIĄZANIU Z FINANSAMI:

1. Księgowość budżetowa z planowaniem – BUDŻET opracowany przez firmę:

U. I. INFO – SYSTEM Roman i Tomasz Groszek sp. j.

2. System wymiaru podatków lokalnych od osób fizycznych i prawnych – JGU i PODATKI
opracowany przez firmę:

U. I. INFO – SYSTEM Roman i Tomasz Groszek sp. j.

3. System wymiaru podatku od środków transportowych AUTA opracowany przez firmę:

U. I. INFO – SYSTEM Roman i Tomasz Groszek sp. j.

4. System księgowości podatków i opłat KSZOB opracowany przez firmę:

U. I. INFO – SYSTEM Roman i Tomasz Groszek sp. j.

5. System wymiaru opłat lokalnych (mandaty, psy, oplata targowa) OPLOK opracowany przez firmę:

U. I. INFO – SYSTEM Roman i Tomasz Groszek sp. j.

6. Prowadzenie ewidencji wyposażenia, środków trwałych oraz ich umorzeń ŚRODKI TRWAŁE opracowany przez firmę:

U. I. INFO – SYSTEM Roman i Tomasz Groszek sp. j.

7. System kadrowo - płacowy KADRY i PŁACE opracowany przez firmę:

U. I. INFO – SYSTEM Roman i Tomasz Groszek sp. j.

8. System ewidencji zakupu i sprzedaży, fakturowanie i rozliczenia faktur VAT – REJESTR VAT opracowany przez firmę:

U. I. INFO – SYSTEM Roman i Tomasz Groszek sp. j.

9. System ewidencji zezwoleń na handel alkoholem – ZEZWOLENIA opracowany przez firmę:

U. I. INFO – SYSTEM Roman i Tomasz Groszek sp. j.

10. System ewidencji i wymiaru dzierżaw czasowych – DZIERŻAWY i NAJEM opracowany przez firmę:

U. I. INFO – SYSTEM Roman i Tomasz Groszek sp. j.

11. System ewidencji i rozliczania użytkowania wieczystego – UŻYTKOWANIE WIECZYSTE opracowany przez firmę:

U. I. INFO – SYSTEM Roman i Tomasz Groszek sp. j.

12. System POWIADOMIENIA opracowany przez firmę:

U. I. INFO – SYSTEM Roman i Tomasz Groszek sp. j.

13. System do wydruku przelewów i blankietów wpłat – PRZELEWY opracowany przez firmę:

U. I. INFO – SYSTEM Roman i Tomasz Groszek sp. j.

14. System UPK opracowany przez firmę:

U. I. INFO – SYSTEM Roman i Tomasz Groszek sp. j.

15. System prezentacji zobowiązań podatkowych przez Internet z możliwością zapłaty e-PODATKI opracowany przez firmę:

U. I. INFO – SYSTEM Roman i Tomasz Groszek sp. j.

16. System IPE-PN opracowany przez firmę:

U. I. INFO – SYSTEM Roman i Tomasz Groszek sp. j.

17. System PŁATNIK opracowany na zlecenie ZUS przez: PROKOM Software SA z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 65/79

§ 47. OPIS SYSTEMÓW KOMPUTEROWYCH

1. Księgowość budżetowa z planowaniem – BUDŻET Główne funkcje:

1. możliwość wpisywania dowolnych kont, działów, rozdziałów i paragrafów,
2. aktualizacja kartoteki kont syntetycznych i analitycznych,
3. aktualizacja kartoteki działów, rozdziałów i paragrafów,
4. analizy i rozrachunki,
5. analiza realizacji budżetu,
6. windykacja należności,
7. przelewy bankowe,
8. rozliczenie zleceń PIT-8B,
9. sprawozdania RB,
10. sprawozdanie budżetowe,
11. współpraca z programem Płatnika,
12. współpraca z programami: Środki Trwałe i Rejestr VAT.

2. System wymiaru podatków lokalnych od osób fizycznych i prawnych – JGU i PODATKI Główne funkcje:

1. ewidencja gruntów - typów, powierzchni, pozycji geodezyjnych,
2. ewidencja nieruchomości,
3. ustalanie wymiaru podatku rolnego i leśnego oraz od nieruchomości,
4. wymiar opłaty leśnej,
5. emisja rat dla nakazów płatniczych,
6. aktualizacja przypisów i odpisów dokonywanych w ciągu roku podatkowego,
7. możliwość dzielenia własności pomiędzy współwłaścicieli,
8. możliwość ewidencji ulg - żołnierska, z tytułu nabycia gruntu, inwestycyjna, melioracyjna, elektryfikacyjna oraz innych,
9. możliwość ewidencji gruntów nieopodatkowanych,
10. druk decyzji i aneksów podatkowych,

11. dziennik obrotów,
12. konto kwitariusz,
13. rejestr przypisów i odpisów,
14. tworzenie tytułów wykonawczych,
15. tworzenie prowizji dla sołtysów,
16. procedury naliczania odsetek,
17. kalkulator,
18. możliwość tworzenia dowolnych wydruków,
19. współpraca z programem kasa.

3. System wymiaru podatku od środków transportowych AUTA
Główne funkcje:

1. ewidencja pojazdów,
2. ustalanie wymiaru podatku od środków transportu,
3. aktualizacja przypisów i odpisów dokonywanych w ciągu roku podatkowego,
4. możliwość przydzielenia dowolnej ulgi,
5. emisja upomnień i zawiadomień,
6. dziennik obrotów,
7. statystyka,
8. procedury naliczania odsetek,
9. możliwość tworzenia dowolnych wydruków,
10. współpraca z programem Kasa

4. System księgowości podatków i opłat KSZO
Główne funkcje:

1. obliczanie wymiarów, aneksów oraz rozliczeń księgowych dla poszczególnych podatków i opłat,
2. drukowanie statystyki księgowej (rozliczenie ilościowe i wartościowe zobowiązań),
3. drukowanie wpłat zaksięgowanych w wybranym okresie we wskazanej grupie zobowiązań,

5. System wymiaru opłat lokalnych (mandaty, psy, opłata targowa)
OPŁOK Główne funkcje:

1. obliczanie wymiarów, aneksów oraz rozliczeń księgowych

2. drukowanie statystyki księgowej (rozliczenie ilościowe i wartościowe zobowiązań),

3. drukowanie wpłat zaksięgowanych w wybranym okresie we wskazanej grupie zobowiązań,

6. System prowadzenie ewidencji wyposażenia, środków trwałych oraz ich umorzeń ŚRODKI TRWAŁE Główne funkcje:

1. analityczna ewidencja środków trwałych w zakresie:

- a. Danych technicznych charakteryzujących dany obiekt.
- b. Lokalizacji jednostek eksploatujących oraz osób odpowiedzialnych za dany środek trwały,
- c. Wartości początkowej, umorzenia.

2 .amortyzowanie i umarzanie poszczególnych obiektów inwentarzowych z uwzględnieniem sezonowości eksploatacji tych obiektów i możliwości ich amortyzacji w okresie eksploatacji,

3. automatyczna, w oparciu o wskaźniki GUS, aktualizacja wartości początkowej i umorzenia,

4. sporządzanie wszelkiego rodzaju wydruków w oparciu o dane zawarte w systemie.

5. Inwentaryzacja

7. System kadrowo – płacowy KADRY i PŁACE Opis: System umożliwia naliczanie wynagrodzenia dla różnych grup pracowniczych, między innymi:/. *Administracja UMiG*. Program umożliwia wykonywanie następujących operacji:

- 1. Obsługa kartoteki osobowej.
- 2. Obsługa kartoteki absencyjnej.
- 3. Obsługa kartoteki pracowników zwolnionych.
- 4. Obsługa kartoteki miesięcznej.
- 5. Przydzielanie premii i dodatków służbowych.
- 6. Automatyczne obliczanie podatku dochodowego (wystawianie PIT-ów).
- 7. Uwzględnienie nadgodzin i dodatków specjalistycznych.
- 8. Naliczanie zasiłków chorobowych i wynagrodzeń urlopowych.

9. Tworzenie wydruków w postaci list płac oraz w formie odcinka dla pracownika.

10. Pełna analiza płac pracowników z rozbiem na określone składniki płacy w dowolnym okresie pracy (dowolne lata).

11. Drukowanie dodatkowych list płac.

12. Pełna archiwizacja danych.
13. Sprawozdawczość GUS.
14. Zestawienia przelewów.
15. Współpraca z programem Płatnik oraz wieloma systemami bankowymi (przelewy dla pracowników).

8. System ewidencji zakupu i sprzedaży, fakturowanie i rozliczenia faktur VAT – REJESTR VAT *Główne funkcje:*

1. Rejestrowanie dokumentów zakupów.
2. Rejestrowanie korekt dokumentów zakupów.
3. Obliczanie podatku naliczonego do odliczenia na podstawie współczynnika struktury sprzedaży i przewspółczynnika.
4. Możliwość wprowadzania pełnej listy towarów/usług w przypadku dokumentów zakupu.
5. Prowadzenie bazy kontrahentów.
6. Możliwość wystawiania faktur VAT.
7. Tworzenie i drukowanie rejestru sprzedaży.
8. Tworzenie i drukowanie rejestru zakupów.
9. Zestawienia sprzedaży z podsumowaniami.
10. Zestawienia zakupów z podsumowaniami.
11. Tworzenie i drukowanie deklaracji VAT-7.
12. Możliwość wystawiania deklaracji częściowych na Samorządowe Jednostki Organizacyjne i ich konsolidacja (deklaracja zbiorcza).
13. Składanie deklaracji VAT-7 w formie elektroniczne.

9. System ewidencji zezwoleń na handel alkoholem – ZEZWOLENIA

Główne funkcje:

1. Drukowanie rejestrów zezwoleń.
2. Drukowanie zezwoleń.
3. Rejestracja osób ubiegających się o zezwolenie i danych dotyczących zezwolenia o które się ubiega.
4. Sporządzenie list punktów sprzedaży według wybranych cech.
5. Wyszukiwanie informacji uzyskiwanie danych statystycznych.

6. Okno systemu „Zezwolenia” prezentujące ewidencję zezwoleń na handel alkoholem i uzyskanie danych statystycznych.

10. System ewidencji i wymiaru dzierżaw czasowych i najmu – DZIERŻAWY i NAJEM Główne funkcje: Zarządzanie kartoteką umów dzierżaw, najmu i użyczenia jest łatwe, a dostęp do funkcji intuicyjny. Prowadzenie kartotek działek – wszystko mamy w jednym miejscu. Zarządzanie kontami płatników przy jednoczesnym rozliczaniu, przez co księgowanie zajmuje mniej czasu. Wbudowane w bazę danych funkcje integralności danych.

11. System ewidencji i rozliczania użytkowania wieczystego – UŻYTKOWANIE WIECZYSTE Główne funkcje: System płatników obejmuje dane osobowe władających nieruchomościami, dane związane z działkami i opłatami. Przykładowy zakres danych to: numer dokumentu, opłata roczna, przeznaczenie terenu czy faktury. Do dyspozycji mamy wiele zestawień Umowy wybranego użytkownika, Rejestr wymiarowy, Lista wpłat za wybrany okres – to tylko niektóre przykłady. Dzięki dostępowi do wielu różnych zestawień możemy prezentować dane według kryterium, które interesuje nas najbardziej. **FUNKCJE DODATKOWE** Drukowanie wg wzorca – dzięki tej funkcjonalności wszystkie nasze dokumenty mają jednolity wygląd formalny. Aktualizacja rat – funkcja umożliwia nam ponowne przeliczenie rat, tak by dane były aktualne. Możemy ją wykorzystać także sprawdzenia i w celu wykrycia potencjalnych błędów. Waloryzacja opłaty rocznej – zazwyczaj płatną opłatę, jednorazowo możemy jej wysokość podnieść bądź obniżyć – wszystko to spowodowane faktem wzrostu bądź spadku wartości nieruchomości.

12. System POWIADOMIENIA Główne funkcje:

1. Wybór adresatów powiadomień wg danych z bazy osobowej.
2. Predefiniowane szablony wiadomości.
3. Automatyczne personalizowanie wiadomości w oparciu o informacje wymiarowe i księgowe.
4. Eksportowanie danych gotowych do wysyłki SMS do pliku Szablon komunikatu.
5. Dowolne redagowanie treści powiadomienia.
6. Kontrola wysyłki – możliwe wcześniejsze przeglądanie i weryfikacja przygotowanych powiadomień.
7. Integracja z aplikacjami dziedzinowymi INFO-SYSTEM

13. System do wydruku przelewów i blankietów wpłat – PRZELEWY Główne funkcje:

1. Możliwość prowadzenia listy dłużników

2. Możliwość wydrukowania blankietów wpłat i przelewów.

14. System UPK Główne funkcje: Znaczne przyspieszenie księgowania przelewów jest możliwe Uniwersalny Program Księgujący jest narzędziem służącym do obsługi płatności masowych. Program automatyzuje i przyspiesza proces księgowania, ponieważ wczytuje wyciąg bankowy (generowany elektronicznie przez bank), rozpoznaje poszczególne przelewy oraz umożliwia rejestrację przelewu z wyciągu do odpowiedniego systemu finansowo - księgowego (Księgowość Zobowiązań, Księgowość Budżetowa). Możliwa jest także obsługa kont wirtualnych - usługi oferowanej przez banki, która znacznie przyspiesza proces rejestrowania należności. Dodatkowo, program został uzupełniony o moduł szybkiego księgowania konto kwitariuszy - korzystając ze specjalnej opcji w programie podatkowym, możemy łatwo stworzyć elektroniczny kwitariusz dla programu księgującego, a następnie szybko zatwierdzić wszystkie operacje zgodnie z dokumentem, przedstawionym przez inkasenta. Pomija się w ten sposób żmudną czynność księgowania wpłat, a jedynie zatwierdza wniesione płatności

15. System prezentacji zobowiązań podatkowych przez Internet z możliwością zapłaty – e-PODATKI**Główne funkcje:** Po zalogowaniu się do systemu podatnik ma dostęp do kompletu informacji o podatkach i opłatach lokalnych, a także dzierżaw, użytkowania wieczystego, opłat za śmieci i zużycia wody. Po wybraniu jednej z nich, otrzymuje informację o sposobie naliczenia podatku lub opłaty, o wysokości poszczególnych rat i terminie ich płatności, a także o istniejących zaległościach i należnych odsetkach. Informacje są pobierane bezpośrednio z bazy danych urzędu, są identyczne z tymi, którymi dysponują urzędnicy. Możliwe jest też skorzystanie z PayByNet – usługi, pozwalającej na uregulowanie wybranych należności po przez system bankowości elektronicznej. Zastosowane technologie kryptograficzne zapewniają bezpieczeństwo i poufność przesyłanych danych

16. System IPE-PNGłówne funkcje:

1. Umożliwia eksport danych w postaci pliku XML w specyfikacji określonej przez Główny Urząd Statystyczny.

2. Służy do tworzenia spisu nieruchomości i właścicieli.

17. System PŁATNIK*Opis:* Pełny opis oprogramowania znajduje się na stronie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - <http://e-inspektorat.zus.pl/> **Główne funkcje:**

1. rejestracja płatników składek;

2. rejestracja ubezpieczonych;

3. importowanie danych z systemów zewnętrznych;

4. tworzenie dokumentów zgłoszeniowych;
5. tworzenie dokumentów rozliczeniowych;
6. tworzenie raportów miesięcznych dla ubezpieczonych;
7. tworzenie dokumentów płatniczych;
8. przekazywanie dokumentów do ZUS drogą elektroniczną lub tradycyjną;
9. utrzymywanie wieloletniego archiwum;
10. wymuszana comiesięczna zmiana hasła dostępu do systemu

§ 48. OCHRONA Systemy komputerowe i ich bazy zainstalowane są na serwerze opartym o sieciowy system operacyjny LINUX, do którego dostęp ma informatyk Urzędu i osoby przez niego upoważniane na czas jego nieobecności. Zasilanie serwera baz danych podtrzymywane jest przez zasilacz awaryjny UPS. Przetwarzanie danych odbywa się na stacjach roboczych, które wyposażone są w zasilacze awaryjne oraz oprogramowanie antywirusowe. Dostęp do stacji roboczej mają tylko osoby wyznaczone przez kierownictwo Urzędu. Administrator nadaje im hasła dostępu zmieniane w cyklu miesięcznym, (do komputera, systemu sieciowego i aplikacji). Systemy rejestrują wszystkie czynności użytkownika od momentu logowania. Niektóre czynności, takie jak: kasowanie rekordów czy rekonstrukcja bazy zabezpieczone są dodatkowym hasłem. Informatyk zobowiązany jest do systematycznego wykonywania kopii zapasowych danych i zainstalowanych aplikacji (codzienne, tygodniowa oraz miesięczne - pełne kopie zapasowe), które przechowywane są na oddzielnych dyskach (odrębne pomieszczenie). Prowadzi ewidencję kopii zapasowych. Pracownicy znają swoje obowiązki odnośnie zabezpieczenia i poufności danych. Tymczasowe wydruki zdanych, po ustaniu ich przydatności niszczone są w niszczarkach.

§ 49. ŚRODKI PRZETWARZANIA DANYCH

1. pełna dokumentacja systemów znajduje się na stanowisku informatyka,
2. dokumentacja systemów aktualizowana jest na bieżąco, opis wszystkich zmian dostępny jest również bezpośrednio w systemach,
3. wprowadzane dane są zgodne z dokumentacją papierową,
4. systemy automatyczne sprawdzają dane pod względem kompletności,

5. stosowana jest polityka ochrony danych.

Burmistrz

mgr Zbigniew Włodkowski