



Orzysz, 07.01.2025 r.

WPF.271.1.2025.POS

Zapytanie ofertowe

Gmina Orzysz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Orzyszu, ul. Rynek 3 zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie n/w zamówienia.

- I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie miasta Orzysz zwanego dalej „projektem planu” lub zamiennie „planem miejscowym”, z uwzględnieniem kosztów i czynności, które należy ponieść by wykonać powierzone zadanie.**

Obszar opracowania stanowi powierzchnią przybliżoną 0,3001 ha, działka o nr ew. 572/1, obręb miasto Orzysz.

Przedmiot zamówienia należy sporządzić na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych na zasadach określonych w niniejszej umowie, w oparciu o Uchwałę Rady Miejskiej w Orzyszu Nr IV/37/24 z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie miasta Orzysz

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) Przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu w zakresie mającym wpływ na rozwiązania planistyczne).
 - 2) Formułowanie ustaleń projektów Planu w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji.
 - 3) Opracowanie wszelkich pism i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania formalno-prawnego sporządzania Planu w tym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Opracowanie pism i dokumentów obejmuje również sporządzenie zestawień odpowiedzi instytucji i organów oraz zestawień wniosków i uwag wniesionych do procedury sporządzenia planu wraz z propozycją rozpatrzenia i uzasadnieniem.
 - 4) Opracowanie wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82 ze zm.).
 - 5) Wprowadzanie korekt do projektów Planu oraz prognoz oddziaływania na środowisko wynikających z procedury sporządzania Planu, jak również wynikających z wytycznych, uwag i wniosków własnych Zamawiającego.
 - 6) Udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem Planu, obejmujących w szczególności uczestnictwo Głównego Projektanta Planu w:
 - a) spotkaniach roboczych zwoływanych na życzenie Zamawiającego;
 - b) posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
 - c) dyskusjach publicznych dotyczących sporządzania Planu;
 - d) wyłożeniu do publicznego wglądu projektów Planu (wymagana obecność głównego projektanta na wyłożeniach projektu Planu przez co najmniej 2 dni w trakcie okresu



- wyłożenia dla Planu);
- e) posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Orzyszu dotyczących sporządzania Planu;
 - f) sesjach Rady Miejskiej w Orzyszu dotyczących sporządzania Planu.
- 7) Przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Orzyszu wraz z uzasadnieniem.
 - 8) Przygotowanie kompletnej dokumentacji formalno-prawnej do przekazania Wojewodzie.
 - 9) Udział w przygotowaniu merytorycznych stanowisk dot. odrzucenia wniosków i uwag oraz ewentualnych wezwań do usunięcia naruszenia prawa a także skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.
 - 10) Przygotowanie elektronicznej wersji dokumentów do zamieszczenia w gminnym portalu mapowym (w formacie wektorowym programu EWmapa oraz w formacie rastrowym z georeferencją) oraz pliki w formacie wektorowym, obiektowym, shapefiles lub geopackage oraz pliki zawierające ustawienia projektu qgis lub qgz:
 - a) projektów do wyłożenia do publicznego wglądu,
 - b) uchwalonych ostatecznych wersji planu.
3. W ramach przedmiotu zamówienia dla Planu, Wykonawca sporządzi i prześle Gminie:
 - 11) wydruk planu miejscowego wraz z załącznikami tekstowymi i graficznymi - 5 egz.;
 - 12) wydruk prognozy oddziaływania na środowisko do projektu planu - 5 egz.;
 - 13) wydruk prognozy skutków finansowych uchwalenia planu - 5 egz.;
 - 14) wniosek o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, w wypadku wymagającym uzyskania stosownej zgody (egzemplarze w ilości wymaganej przez instytucje);
 - 15) przedmiot umowy w formie zapisu elektronicznego - 3 płyty CD/DVD (nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku w postaci plików *.doc, *.XML, *.jpg, *.pdf *.GML *.GeoTIFF, oraz dodatkowo rysunek planu sporządzony jako zapis w formacie pliku EWmapa, rysunek wektorowy i geotiff (z georeferencją), pliki w formacie wektorowym, obiektowym, shapefiles lub geopackage oraz pliki zawierające ustawienia projektu qgis lub qgz.
 4. Odpowiedzialność za poprawne i zgodne z przepisami prawnymi wykonanie przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.
 5. Zamawiający jest organem i osobą odpowiedzialną za przedmiot umowy, w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, nabywcą usługi będącej przedmiotem umowy oraz praw autorskich do dzieła, które będzie wykonane pod jego kierownictwem w miejscu oraz czasie określonym w umowie.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy i współdziałania z Wykonawcą w toku realizacji umowy, a w szczególności do wykonywania czynności zastrzeżonych do kompetencji samorządu gminnego w zakresie uchwalenia sporządzanego dokumentu planistycznego.
 8. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z projektem umowy – załącznik Nr 2.
 9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obowiązki stron, podział prac na etapy oraz terminy wykonania poszczególnych prac określone zostały we wzorze umowy oraz w załączniku do wzoru umowy, w postaci Harmonogramu rzeczowo-terminowego. Harmonogram rzeczowo-terminowy określa generalny zakres prac dla przewidywanych etapów procedury planistycznej, prowadzonej dla każdego projektu planu oddzielnie. Określone w harmonogramie etapy stanowią przedmiot odrębnego protokolarnego odbioru i rozliczenia. Rozliczenie będzie następować częściowymi fakturami VAT za konkretny etap prac. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej stanowi sprawdzony i zatwierdzony przez pracownika urzędu protokół zdawczo- odbiorczy wykonanych prac przy projektach planu.



Uzupełniony Harmonogram rzeczowo-terminowe należy dostarczyć Zamawiającemu co najmniej trzy dni przed podpisaniem umowy. W przypadku jego niedostarczenia w tym terminie umowa nie zostanie podpisana.

10. Termin realizacji zadania – do 7 miesięcy od daty podpisania umowy.

11. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1,
- b) Kopie posiadanych uprawnień (poświadczone za zgodność z oryginałem),
- c) Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu,
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi.

Ofertę zawierającą powyższe informacje należy dostarczyć do Zamawiającego do dnia **15 stycznia 2025 r. do godz. 12:00** pocztą, osobiście do siedziby Zamawiającego - pok. nr 004 Punkt obsługi interesanta, lub e-mailem: um@orzysz.pl- w tym przypadku ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym osoby uprawnionej.

12. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Oferty cenowe złożone w wyznaczonym terminie zostaną poddane ocenie wg kryterium:

Cena – 100%

Najniższa cena w danym kryterium otrzyma automatycznie 100 pkt.

Każda cena wyższa w danym kryterium otrzyma proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z przeliczeniem:

$$\frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{ilość punktów dla oferty ocenianej}$$

Wygrywa oferta cenowa, która uzyska największą ilość punktów.

- 2) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty cenowe oraz zamieści informację na stronie internetowej www.bip.orzysz.pl - zakładka Ogłoszenia i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

13. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie Wykonawcy: Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dotyczące miasta, dla obszarów nie mniejszych niż 30 ha (jako usługę wykonaną zamawiający przyjmie datę publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa); oraz dołączy dowody, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane.



- 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zadania: powyższy warunek będzie spełniony, jeśli wykonawca wykaże **że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:**
- jedną osobą - główny projektant – który spełnia co najmniej jeden z niżej podanych warunków w pkt od a) do e) oraz spełnia warunek opisany w pkt f):
 - a) posiada uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1130 ze zm.)
 - b) posiada uprawnienia urbanistyczne na podstawie ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1130 ze zm.)
 - c) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej
 - d) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - e) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w lit. d) oraz ukończył studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - f) posiada doświadczenie w sporządzeniu co najmniej dwóch uchwalonych i obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obszarów wsi/miejscowości lub miasta
14. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i złożenia oferty.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia, unieważnienia zapytania ofertowego , lub odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
16. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie zamówienia:
- Daniel Gawrych, tel. 880 780 660
 - e – mail: daniel.gawrych @um.orzysz.pl

Burmistrz Orzysza

(-) Zbigniew Włodkowski