

ZARZĄDZENIE NR 12/12/2024
BURMISTRZA ORZYSZA

z dnia 17 grudnia 2024 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Orzyszu**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r; o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. 2023 poz. 2151), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Orzyszu, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. Zadania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ustala się następujący skład osobowy Komisji:

1. Magdalena Krajewska – Przewodnicząca
2. Joanna Kawecka
3. Krystyna Brzezińska
4. Teresa Tarka
5. Jadwiga Gąsiewska
6. Dariusz Prasał
7. Anna Kulińska
8. Monika Bartkowska

§ 4. Traci moc Zarządzenie **Nr 28/06/2024** Burmistrza Orzysza z dnia 28 czerwca 2024r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Orzyszu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025 roku i obowiązuje do dnia końca kadencji organów samorządowych, wybranych w wyborach samorządowych w dniu 07 kwietnia 2024r

Burmistrz

mgr Zbigniew Włodkowski

Załącznik do zarządzenia Nr 12/12/2024
Burmistrza Orzysza
z dnia 17 grudnia 2024 r.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ORZYSZU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

1. Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Orzyszu powołuje i odwołuje zarządzeniem Burmistrz.
2. Burmistrz powołując Komisję, wyznacza Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r., poz. 2151 ze zm.),
 - 2) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
 - 3) niniejszego regulaminu
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie nowo powołanej Komisji spośród swojego grona wybierają Sekretarza i składy zespołów.

Rozdział 2. Zadania Komisji

1. Zadania realizowane przez Komisję obejmują:
 - 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu, w tym podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz
 - 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
 - 3) opiniowanie o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej.
 - 4) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży;

- 5) podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach pracy w grupach diagnostyczno - pomocowych
- 6) podejmowanie i realizowanie czynności w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie - procedura "Niebieskie Karty".
- 7) współpracę z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu zwalczania patologii społecznych.
- 8) Inicjowanie działań takich jak:
 - a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych,
 - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych
 - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

2. Komisja składa Burmistrzowi sprawozdanie z realizacji Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w terminie do dnia 30 czerwca za rok ubiegły.

Rozdział 3. Zadania Członków

1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 2) kierowanie pracami Komisji;
- 3) ustalanie terminu, porządku i miejsca posiedzenia Komisji;
- 4) obsługa kancelaryjno - administracyjna, w tym gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Komisji, przygotowywanie pism i wniosków do Sądu o zastosowanie obowiązku leczenia wobec osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu.
- 5) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji i zespołów problemowych
- 6) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania i kompetencje przejmuje Sekretarz Komisji lub inny wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji.

3. Do zadań Członków należy:

- 1) czynne uczestniczenie w pracach Komisji;
- 2) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu działania Komisji;
- 3) praca w grupach diagnostyczno – pomocowych powołanych przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Orzyszu.
- 4) prezentowanie stanowiska wypracowanego na posiedzeniach Komisji.

4. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) protokółowanie posiedzeń Komisji;
- 2) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywująco – interwencyjne osób zgłoszonych do komisji.

5. Przewodniczący może upoważnić Sekretarza do wykonania niektórych zadań w swoim imieniu: podpisywania pism, ustalania terminu, porządku i miejsca posiedzenia Komisji, reprezentowania Komisji w Sądzie w sprawach o zastosowanie obowiązku leczenia w zakładzie leczenia odwykowego.

Rozdział 4. Organizacja pracy Komisji

1. Komisja pracuje na posiedzeniach:

- 1) całego składu Komisji;
- 2) zespołów problemowych, w tym m.in.:
 - a) Zespołu ds. motywująco - interwencyjnych,
 - b) Zespołu ds. kontroli sprzedaży napojów alkoholowych.

2. Członkowie Komisji biorą również udział w:

- 1) posiedzeniach grup roboczych;
- 2) innych przedsięwzięciach z zakresu działania Komisji (np. konkursach, festynach, konferencjach).

3. Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Orzyszu odbywa się na posiedzeniach całego składu Komisji.

4. Przewodniczący ustala termin, porządek i miejsce posiedzenia Komisji. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie, e- mail)

5. Członkowie Komisji mogą zgłaszać wniosek o umieszczenie określonej sprawy w porządku obrad.

6. W posiedzeniach całego składu Komisji raz na trzy miesiące (chyba, że Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii stanowi inaczej) uczestniczą psycholog, terapeuta uzależnień i prawnik, zatrudnieni w Punkcie Konsultacyjnym w Orzyszu.

7. Z każdego posiedzenia całego składu Komisji Sekretarz sporządza protokół oraz listę obecności. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący.

8. Postanowienia całego składu Komisji podejmuje się w trybie głosowania.

9. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.

10. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Głosowania na posiedzeniach Komisji odbywają się w sposób jawny.

12. Postanowienia Komisji podejmowane są m.in. w sprawach:

1) wydawania opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Orzyszu

2) procedury postępowania w sprawach dotyczących leczenia odwykowego;

3) procedury postępowania dotyczącej kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych;

4) powołania innych zespołów problemowych poza wskazanymi w niniejszym Regulaminie.

13. Jeżeli do załatwiania danego zakresu spraw nie mają zastosowania przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, a przepisy szczególne nie określają terminu załatwienia tych spraw, Komisja zobowiązana jest załatwiać je bez zbędnej zwłoki w zwykłym toku niezbędnych do tego czynności.

14. Członkowie zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali w związku z realizacją zadań Zespołu.

15. Posiedzenia Zespołu ds. kontroli sprzedaży napojów alkoholowych odbywają się w składzie co najmniej dwuosobowym.

16. Podczas jednego posiedzenia Zespołu może być przeprowadzona jedna lub więcej kontroli punktów sprzedaży.