

**UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu ..... 2025 r. w Orzyszu pomiędzy:

**Gminą Orzysz z siedzibą w Orzyszu ul. Rynek 3, NIP 849 15 04 380 reprezentowaną przez:  
Burmistrza Orzysza Zbigniewa Włodkowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny  
Kamińskiej zwaną dalej „Zamawiającym”,**

**a**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w ..... , NIP:..... , wpisaną do CEIDG , zwanym dalej  
„Dostawcą”

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostawy na rzecz Zamawiającego tuszy i tonerów, których rodzaj i ilość zostały określone w opisie zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, i wydać je Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się odbierać tusze i tonery oraz zapłacić za nie umówioną cenę.
2. Dostawca zobowiązuje się realizować dostawy sukcesywnie, na każdorazowe zamówienie Zamawiającego przesłane pocztą elektroniczną lub faksem, na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazane w § 7 pkt 2. W zamówieniu Zamawiający jest zobowiązany określić ilość i rodzaj zamawianych tuszy i tonerów.
3. Dostawy powinny być realizowane w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania przez Dostawcę Zamówienia.
4. Zamówienie przesłane pocztą elektroniczną strony umowy uznają za doręczone z chwilą wprowadzenia go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Dostawca mógł zapoznać się z treścią zamówienia.
5. Cena i jakość dostarczonych w ramach umowy przez Dostawcę tuszy i tonerów nie może być inna niż określona w opisie zamówienia.
6. Zawarcie umowy nie zobowiązuje Zamawiającego do składania zamówień.
7. Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych danego rodzaju tuszy i tonerów.
8. W przypadku zmniejszenia ilości zamawianego towaru Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

**§ 2.**

1. Zapłata ceny za dostarczone na podstawie danego zamówienia tuszy i tonerów dokonana będzie przelewem w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia przez Dostawcę faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru każdej dostawy, W przypadku stwierdzenia braków w danej dostawie lub wad w tuszach i tonerach będącym przedmiotem zamówienia danej dostawy, Zamawiający dokona zapłaty za całą dostawę po usunięciu stwierdzonych braków lub wad.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.

### **§ 3.**

Tusze i tonery dostarczane będą przez Dostawcę jego transportem własnym i na jego koszt do siedziby Zamawiającego w Orzyszu ul. Rynek 3.

### **§ 4.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **01.01.2025 do 31.12.2025 r.**
2. Dostawca zobowiązuje się realizować dostawy w okresie, o którym mowa w ust. 1, przy czym każda dostawa powinna być wykonana w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Orzyszu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
3. Wydane Zamawiającemu tusze i tonery powinny być oryginalne, fabrycznie nowe i nie noszące znamion użytkowania oraz wolne od wad, spełniające obowiązujące przepisy i normy. Tusze i tonery powinny znajdować się w chwili wydania w opakowaniu producenta, a ich opakowania powinny być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia stosowane przez producenta oraz zawierać znak towarowy lub firmę producenta tuszy lub tonerów.
4. Dostawca oświadcza, iż w przypadku awarii sprzętu z przyczyn leżących po stronie dostarczonego towaru zobowiązuje się do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzenia sprzętu, na skutek kwestionowanych towarów, wykonawca przeprowadzi na własny koszt.
5. W terminie 2 dni roboczych od dokonania odbioru Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Dostawcę o stwierdzonych brakach ilościowych lub wadach dostarczonych tuszy i tonerów, wyznaczając Dostawcy termin do uzupełnienia braków lub wymiany tuszy i tonerów na wolne od wad.
6. Dostawca zobowiązany będzie do bezpłatnego odbioru od Zamawiającego zużytych tonerów i tuszy dostarczonych przez Dostawcę po telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

### **§ 5.**

Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku gdy:

- 1) przynajmniej jedna dostawa tuszy i tonerów nie nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu realizacji złożonego zamówienia, przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania Dostawcy o zamiarze skorzystania z prawa do odstąpienia i może od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji dostawy;
- 2) dostawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę.

### **§ 6.**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 zł w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w tym w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w § 5.
2. W razie opóźnienia w realizacji dostawy na zamówienie Zamawiającego Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ceny brutto wartości tej dostawy, za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna jest naliczana także w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w tuszach lub tonerach lub braków w danej dostawie i wyznaczenia Dostawcy odpowiednio terminu na ich usunięcie lub uzupełnienie.
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z ceny przysługującej Dostawcy za realizację dostawy.

**§ 7.**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, upoważnionymi do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów odbioru oraz do kontaktów pomiędzy stronami są:

- 1) ze strony Zamawiającego – tel..... mail .....
- 2) ze strony Dostawcy - tel..... mail .....

**§ 8.**

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z nią rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY  
BURMISTRZ  
  
mgr Zbigniew Włodkowski

Załączniki:  
Formularz cenowy

