

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 02/12/2024
Burmistrza Orzysza
z dnia 02 grudnia 2024 r.

REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU OCHRONY ZWIERZĄT PN.
„WYŁAPYWANIE, PRZYJĘCIE, ZAPEWNIENIE OPIEKI I UTRZYMANIE
BEZDOMNYCH ZWIERZĄT Z TERENU GMINY ORZYSZ” W OKRESIE OD 01
STYCZNIA 2024 r. DO 31 GRUDNIA 2024 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt pn.: „Wyłapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Orzysz” odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji zadania pn.: „Wyłapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Orzysz” w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

3. Planowana kwota dotacji wynosi 90 000,00 zł.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Wyłapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Orzysz”.
- „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową opiniującą oferty.
- „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:

1. organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Orzysz lub na rzecz jego mieszkańców,
- 2) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje oraz zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania.

2. inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

c) spółdzielnie socjalne,

d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2048), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

- „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Burmistrza Orzysza, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu ochrony zwierząt.

- „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania w zakresie ochrony zwierząt.

- „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania pn.: „Wyłapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Orzysz”

- „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania w zakresie ochrony zwierząt pn.: „Wyłapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Orzysz”.

Rozdział II

Rozpatrywanie ofert

§ 3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadania w zakresie ochrony zwierząt pn.: „Wyłapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Orzysz” wraz z wymaganymi załącznikami, tj. Programem edukacji ekologicznej należy składać w terminie do dnia 23 grudnia 2024 r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Orzyszu).

2. Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Orzyszu lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej” Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego pn.: „Wyłapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Orzysz w okresie od 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.” do dnia 31 grudnia 2024 roku do godz. 15:30 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Orzyszu).

3. Oferty należy składać na formularzu ofert, według wzoru określonego w rozporządzeniu

Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U z 2018 r., poz. 2052) wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie, ogłoszeniu i Regulaminie konkursu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie dotyczy podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

4. Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1) W formularzu oferty należy zamieścić następujące informacje:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- b) statut podmiotu składającego ofertę,
- c) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów,
- d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- e) Program edukacji ekologicznej.

5. O zlecenie zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy,

6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ofertę wspólną w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

§ 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
- 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

- 1) złożona jest na właściwym formularzu,
- 2) złożona jest w wymaganym w Regulaminie terminie,
- 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

5) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.

4. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie są poddawane ocenie merytorycznej.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu, opisu poszczególnych działań i harmonogramu.

5. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w § 4 ust. 4 pkt 2 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia Burmistrzowi Orzysza protokół wraz z propozycją wyboru oferty na realizację zadania publicznego.

2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania pn.: „Wyłapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Orzysz” podejmuje Burmistrz Orzysza w formie zarządzenia.

3. Od decyzji Burmistrza Orzysza nie przysługuje odwołanie.

4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Burmistrza Orzysza unieważnia otwarty konkurs ofert.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.

5. Burmistrz Orzysza może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:

1) nazwę oferenta,

- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 9

1. Zarządzenie Burmistrza Orzysza stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie.
2. Wzór umowy określony jest w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY ZWIERZĄT
NAZWA ZADANIA: „Wylapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie
bezdolnych zwierząt z terenu Gminy Orzysz”**

Nazwa oferenta		Numer oferty	
		TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne:			
1.	Czy do oferty dołączone są wymagane dokumenty wraz z załącznikami: 1. Wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). 3. Statut podmiotu składającego ofertę. 4. Program edukacji ekologicznej.		
2.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
3.	Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
5.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
6.	Ocena możliwości realizacji zadania: 1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? 2. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
7.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
8.	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Orzysz, dnia grudnia 2024 r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY ZWIERZĄT
NAZWA ZADANIA: „Wylapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie
bezdolnych zwierząt z terenu Gminy Orzysz”.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Wkład rzeczowy: -środek transportu do przewozu zwierząt - 7 pkt, - akcesoria dla zwierząt (co najmniej: 3 klatki, 5 transporterów, 10 smyczy, 5 kagańców, 30 misek) - 7 pkt, - 2 chwytaki (pętle), 1 para noszy, inny sprzęt rehabilitacyjno-ortopedyczny przeznaczony do ratowania rannych bezdomnych zwierząt – 6 pkt - sprzęt: komputer, drukarka i oprogramowanie komputerowe umożliwiające prowadzenie dokumentacji schroniska - 5 pkt.	0-25
2.	Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków obejmująca okres realizacji zleconego zadania przy założeniu 23 zł za jedną godzinę pracy: - od 240.000,00 zł - 5 pkt, - od 160.000,00 zł do 239.999,99 zł - 3 pkt, - od 80.000,00 zł do 159.999,99 zł - 2 pkt, - poniżej 79.999,99 zł. - 0 pkt.	0-5
3.	Atrakcyjność programu edukacji ekologicznej: - kampania edukacyjna - organizacja spotkań, prelekcji, pogadanek, 0-10 wydarzeń/happeningów, konkursów i innych przedsięwzięć skierowanych do społeczności Gminy Orzysz - 2 pkt za każdy rodzaj aktywności (niemniej jednak niż 5 działań przypisanych do danego rodzaju aktywności w czasie trwania umowy). Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt, na podstawie działań ujętych w Programie edukacji ekologicznej.	0-10
4.	Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi (należy dołączyć potwierdzenie o współpracy oraz informacje o zrealizowanych wspólnie projektach): - organizacja działa samodzielnie, nie prowadzi wspólnych działań z innymi organizacjami - 0 pkt, - organizacja prowadzi współpracę z innymi organizacjami - 2 pkt za	0-10

	każdą organizację z którą współpracuje oferent. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt.	
5.	<p>Kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przynajmniej jedna osoba spośród stałego personelu schroniska (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) posiada wykształcenie kierunkowe z zakresu opieki medycznej nad zwierzętami lub wykształcenie kierunkowe/certyfikat z zakresu behawiorystyki – 7 pkt. - Każda inna specjalizacja związana z zleconym zadaniem (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 2 pkt. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 8 pkt. - Zaświadczenie o ukończeniu kursów lub szkoleń (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 2 pkt za każde zaświadczenie. <p>Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt</p>	0-25
Razem		75

Czytelny podpis członka Komisji:

1.

Orzysz, dnia grudnia 2024 r.

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY ZWIERZĄT
NAZWA ZADANIA: „Wylapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie
bezdolnych zwierząt z terenu Gminy Orzysz”.**

Lp.	imię i nazwisko Członka Komisji	Ocena w punktach			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta na nr 4
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Suma punktów					

Podpisy członków Komisji

1.....

2.....

3.....

Załącznik nr 4 do Regulaminu
otwartego konkursu ofert

Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie

.....
Niniejszym oświadczam, że: zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 16 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) nie podlegam wykluczeniu z udziału w komisji konkursowej prowadzonej w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) i oświadczam, że żadna z osób wchodzących w skład organów oferentów nie jest:

- 1) moim małżonkiem ani krewnym bądź powinowatym do drugiego stopnia,
- 2) osobą związaną ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osobą pozostającą wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osobą pozostającą ze mną w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie oświadczam, że organizacja pozarządowa, która wskazała mnie na kandydata na członka komisji konkursowej nie składała oferty w wymienionym wyżej konkursie.

Orzysz ,
Miejscowość i data

.....
Podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu jest Burmistrz Orzysza (dalej jako Administrator). Kontakt z Administratorem jest możliwy bezpośrednio w siedzibie Urzędu przy ul. Rynek 3, 12-250 Orzysz, pod numerem telefonu 87 307 09 30 lub za pomocą poczty elektronicznej: um@orzysz.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail iodo@um.orzysz.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania publicznego.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO oraz art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023r. poz. 571).
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego.
6. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
7. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostało zrealizowane zadanie publiczne.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
- W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Orzysz,

Miejscowość i data

.....

Podpis