

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 02/12/2024
Burmistrza Orzysza
z dnia 02 grudnia 2024 r.

OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
PN. „WYLĄPYWANIE, PRZYJĘCIE, ZAPEWNIENIE OPIEKI I UTRZYMANIE
BEZDOMNYCH ZWIERZĄT Z TERENU GMINY ORZYSZ” W
OKRESIE OD 01 STYCZNIA 2025 r. DO 31 GRUDNIA 2025 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), Burmistrz Orzysza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację wyżej wymienionego zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt.

1. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

W budżecie Gminy Orzysz na realizację w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt, zarezerwowano kwotę dotacji w wysokości – 90 000,00 zł.

2. Nazwa zadania:

Wyląpywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Orzysz

3. Termin realizacji zadania publicznego:

Od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

4. Zasady przyznawania dotacji:

1. Otwarty konkurs ofert skierowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności na rzecz ochrony zwierząt.

2. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu.

3. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania.

4. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określa Regulamin przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Orzysz na rok 2025 przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa sformułowana z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), zawartej pomiędzy Gminą Orzysz, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

5. Termin, miejsce składania ofert oraz warunki realizacji zadania:

1. Oferty na realizację zadania pn.: „Wyłapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Orzysz” należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Orzyszu lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej” Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego pn.: „Wyłapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Orzysz w okresie od 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.” do dnia 23 grudnia 2024 roku do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Orzyszu).

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

Zleceniobiorcy są zobowiązani do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia (kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy Orzysz wynosi 100% całkowitych kosztów zadania).

6. Wymogi dotyczące składania ofert:

1. Oferty należy składać w wersji papierowej, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2052).

2. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz niekompletne i nieuzupełnione w ciągu trzech dni od powiadomienia o brakach, nie będą rozpatrywane.

3. Informacje dotyczące składania ofert można otrzymać w Wydziale Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Planowania i Ochrony Środowiska ul. Rynek 3, 12-250 Orzysz pok. 214, II piętro Gospodarki Komunalnej, tel. 600 902 896, osoba do kontaktu: Ilona Kołakowska-Cieloszczyk, e-mail: ilona.kolakowska-cieloszczyk@um.przysz.pl

4. Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny.

5. Oferty wraz z dokumentami należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta (pok. 004) Urzędu Miejskiego w Orzyszu lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób: OTWARTY KONKURS OFERT - "Realizacja zadania publicznego pn. „Wyłapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Orzysz”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 23 grudnia 2024 r., godz. 10:15”.

6. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. W przypadku, gdy pytanie w formularzu oferty nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” – jeśli są to wartości liczbowe.

8. Do oferty należy załączyć:

1) załącznik nr 1 - Program edukacji ekologicznej, o którym mowa w dziale dotyczącym warunków realizacji zadania (ust. 2 pkt 20 oraz pkt 21);

9. Do oferty dołączyć należy potwierdzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

10. Oferta winna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz podpisana i opatrzona pieczęcią imienną przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w krajowym rejestrze sądowym.

11. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do podpisania oferty.

12. W formularzu oferty należy zamieścić następujące informacje:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

13. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami;
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione;
- 3) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną;
- 4) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
- 5) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

14. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

- 1) złożona jest na właściwym formularzu;
- 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie;
- 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
- 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
- 5) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.

7. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Kryteria oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 02/12/2024 Burmistrza Orzysza z dnia 02 grudnia 2024 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Wyłapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Orzysz”.

2. Zgodnie z § 5 i z § 6 w/w regulaminu otwartego konkursu ofert:

- 1) ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do regulaminu otwartego konkursu ofert - polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty;
- 2) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym

Załącznik nr 2 do regulaminu otwartego konkursu ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Wkład rzeczowy: -środek transportu do przewozu zwierząt - 7 pkt, - akcesoria dla zwierząt (co najmniej: 3 klatki, 5 transporterów, 10 smyczy, 5 kagańców, 30 misek) - 7 pkt,	0-25

	<p>- 2 chwytaki (pętle), 1 para noszy, inny sprzęt rehabilitacyjno-ortopedyczny przeznaczony do ratowania rannych bezdomnych zwierząt – 6 pkt</p> <p>- sprzęt: komputer, drukarka i oprogramowanie komputerowe umożliwiające prowadzenie dokumentacji schroniska - 5 pkt.</p>	
2.	<p>Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków obejmująca okres realizacji zleconego zadania przy założeniu 23,00 zł za jedną godzinę pracy:</p> <p>- od 240.000,00 zł - 5 pkt,</p> <p>- od 160.000,00 zł do 239.999,99 zł - 3 pkt,</p> <p>- od 80.000,00 zł do 159.999,99 zł - 2 pkt,</p> <p>- poniżej 79.999,99 zł. - 0 pkt.</p>	0-5
3.	<p>Atrakcyjność programu edukacji ekologicznej:</p> <p>- kampania edukacyjna - organizacja spotkań, prelekcji, pogadanek, 0-10 wydarzeń/happeningów, konkursów i innych przedsięwzięć skierowanych do społeczności Gminy Orzysz - 2 pkt za każdy rodzaj aktywności (niemniej jednak niż 5 działań przypisanych do danego rodzaju aktywności w czasie trwania umowy). Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt, na podstawie działań ujętych w Programie edukacji ekologicznej.</p>	0-10
4.	<p>Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi (należy dołączyć potwierdzenie o współpracy oraz informacje o zrealizowanych wspólnie projektach):</p> <p>- organizacja działa samodzielnie, nie prowadzi wspólnych działań z innymi organizacjami - 0 pkt,</p> <p>- organizacja prowadzi współpracę z innymi organizacjami - 2 pkt za każdą organizację z którą współpracuje oferent. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt.</p>	0-10
5.	<p>Kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie:</p> <p>- przynajmniej jedna osoba spośród stałego personelu schroniska (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) posiada wykształcenie kierunkowe z zakresu opieki medycznej nad zwierzętami lub wykształcenie kierunkowe/certyfikat z zakresu behawiorystyki – 7 pkt.</p> <p>- Każda inna specjalizacja związana z zleconym zadaniem (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 2 pkt. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 8 pkt.</p>	0-25

	- Zaświadczenie o ukończeniu kursów lub szkoleń (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 2 pkt za każde zaświadczenie. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt	
Razem		75

3. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu otwartego konkursu ofert.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

5. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz Orzysza w formie zarządzenia.

Od decyzji Burmistrza Miasta nie przysługuje odwołanie.

6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie złożona przynajmniej jedna oferta.

7. Dokonuje się wyboru tylko jednej oferty.

8. Merytorycznej ocenie nie będą podlegały oferty podmiotów, które nie deklarowały realizacji wszystkich zadań objętych konkursem.

8. Termin dokonania wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 grudnia 2024 r. o godz. 10:15 w pokoju nr 214 Urzędu Miejskiego w Orzyszu, ul. Rynek 3, 12-250 Orzysz.

2. Termin dokonania wyboru oferty – do 7 dni od terminu otwarcia ofert.

3. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

9. Cel realizacji zadania:

1. Zapewnienie całodobowej opieki nad bezdomnymi zwierzętami przebywającymi w schronisku.

2. Odbiór i transport psów obecnie przebywających w Schronisko dla bezdomnych zwierząt – „SONIECZKOWO” Schronisko i Fryzjer dla Zwierząt, z siedzibą w Żarnowie Pierwszym 9A, 16-300 Augustów

3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt, w szczególności psów, bez względu na ich ilość, posługując się sprzętem do tych celów przystosowanym, umożliwiającym bezpieczne i humanitarne, jak najmniej uciążliwe dla zwierząt wykonanie tej czynności, tj. bronią pneumatyczną z zastosowaniem środka odurzającego lub innym urządzeniem nie stwarzającym zagrożenia dla ich życia i zdrowia oraz nie zadającym im cierpień.

4. Wyłapywanie, również przy pomocy środków farmakologicznych, bezdomnych zwierząt – psów z terenu Gminy Orzysz, wskazanych i zgłoszonych telefonicznie przez pracowników Wydziału Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Planowania i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

5. Prowadzenie rejestru zgłoszeń, z zapisami daty i godziny zgłoszenia, wskazania jednostki zgłaszającej, opisu zdarzenia oraz podjętych działań.

6. Przewożenie bezdomnych zwierząt samochodem przystosowanym do transportu zwierząt z miejsca wyłapania do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

7. Przyjmowanie zagubionych, zbłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych zwierząt (psów), a w szczególności tych, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować na wniosek lub za zgodą Wydziału Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Planowania i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

8. Bezpłatnego zwrotu zwierząt - psów umieszczonych w schronisku w wyniku ich złapania właścicielom po udokumentowaniu przez nich swoich praw właścicielskich do zwierzęcia, w ciągu 14 dni od złapania. W przypadku notorycznego odławiania psów, których właściciele nie sprawują prawidłowo opieki, schronisko jest zobowiązane powiadamiać każdorazowo Komendę Powiatową Policji.

9. Objęcie bezdomnych zwierząt opieką, polegającą na zapewnieniu zwierzętom:

a) pomieszczeń lub boksów z utwardzoną nawierzchnią oraz legowiskiem o odpowiedniej powierzchni (zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami) przypadającej na określoną liczbę zwierząt tak aby mogły się swobodnie poruszać i realizować swoje właściwe zachowania, chroniących je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem światła dziennego, odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody zdatnej do picia.

b) codzienne sprzątanie boksów, w których przebywają zwierzęta i ich bieżącą dezynfekcję,

c) zapewnienie pożywienia dla zwierząt przebywających w schronisku, codzienne ich karmienie, pojenie i pielęgnację zgodnie z wymogami i sposobem żywienia zwierząt ustalonym przez lekarza weterynarii,

d) diagnozowanie każdorazowe przez lekarza weterynarii odłowionego zwierzęcia, po jego przybyciu do schroniska,

e) obowiązkowe szczepienia przeciwko wściekliźnie i obowiązkowe szczepienia przeciwko chorobom zakaźnym zwierząt przebywających w schronisku oraz dodatkowo profilaktyka przeciwwirusowa w przypadku szczeniąt,

f) leczenia przyjętych chorych zwierząt, rokujących nadzieję na wyzdrowienie,

g) zwalczanie pasożytów zewnętrznych i wewnętrznych,

h) obowiązkową separację zwierząt chorych od zdrowych,

i) obowiązkową separację samic z oseskami od pozostałych zwierząt,

j) systematycznego sprzątania boksów i wybiegów w tym przeprowadzanie minimum raz w miesiącu zabiegów sanitarnych i dezynfekujących zwierząt, boksów i wybiegów,

k) zapewnienie bezpieczeństwa zwierzętom, poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń zarówno przed ucieczką jak i przypadkowych okaleczeń.

10. Przeprowadzanie sterylizacji i kastracji wszystkich psów przebywających w schronisku odłowionych z terenu Gminy Orzysz, z wyjątkiem zwierząt, u których istnieją przeciwwskazania do wykonywania tych zabiegów z uwagi na stan zdrowia lub wiek.

11. Usypianie ślepych miotów.

12. Prowadzenie dokumentacji osób przyprowadzających i odbierających zaginione zwierzęta ze schroniska. Prowadzenie dokumentacji osób adoptujących zwierzę. Dokumentacja powyższa powinna zawierać: dane pozwalające na identyfikację zwierzęcia, imię i nazwisko osoby adoptującej zwierzę, adres oraz numer telefonu oraz podpis oznaczający zgodę na klauzulę informacyjnej, zgodnej z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. z zastrzeżeniem, iż odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

13. Przetrzykiwanie złapanych zwierząt w schronisku przez okres 14 dni, objętych kwarantanną sanitarną oraz okresem oczekiwania na ewentualnego dotychczasowego właściciela. Po tym okresie zwierzęta mogą być przekazywane innym opiekunom.

14. Wykonanie zdjęć odłowionych zwierząt oraz umieszczenie bezzwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu odłowienia) na profilu społecznościowym schroniska wraz z podaniem daty i miejsca odłowienia.

15. Znakowanie psów natychmiast po przyjęciu do schroniska poprzez wszczepienie mikroczipa z numerem i utrzymanie tego numeru w bazie danych.

16. Założenie karty ewidencyjnej dla nowo przyjętych psów z danymi umożliwiającymi bezbłędnie zidentyfikować zwierzę (t. j. nr mikroczipa, tatuaż, płeć, wiek, kondycja, rasa, zdjęcie, opis, informacja o czasie i miejscu odłowienia), oraz zaleceń lekarza weterynarii dotyczących danego zwierzęcia oraz informacji o nowym właścicielu zwierzęcia).

17. Sprawozdanie miesięczne zawierające:

- ilość przyjętych zwierząt,
 - ilość wykonanych adopcji,
 - aktualny stan zwierząt odłowionych z Gminy Orzysz,
 - ilość wykonanych eutanazji,
 - ilość padłych zwierząt,
 - ilość zwierząt odebranych przez właściciela,
 - ilość zwierząt, które znalazły nowego opiekuna lub które w innych okolicznościach wyszły spod władania Wykonawcy wraz z załącznikami w postaci kart ewidencyjnych
- Wykonawca będzie przekazywał w formie pisemnej na wskazany przez Zamawiającego adres: Gmina Orzysz, ul. Rynek 3, 12-250 Orzysz do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie.

18. Prowadzenie działań zmierzających do pozyskania nowych właścicieli i oddawania do adopcji psów osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania, umożliwienie dokonywania adopcji w godzinach popołudniowych i w weekendy.

19. Oddawanie bezdomnych zwierząt do adopcji będzie dokonywane w wyodrębnionym pomieszczeniu przeznaczonym na ten cel. Po dokonaniu adopcji Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzenia kontroli w zakresie sprawowania opieki przez nowych właścicieli.

Zwierzęta nie będą oddawane do adopcji:

- osobom nieletnim,
- osobom nietrzeźwym,
- osobom pod wpływem narkotyków,
- osobom, którym wcześniej zostało zabrane zwierzę z powodu znęcania się lub z powodu braku należytej opieki,
- osobom, które zamierzają przetrzymywać zwierzę na niezamieszkałej posesji, działkach rekreacyjnych lub na terenie Rodzinnych Ogródków Działkowych,
- osobom, które zamierzają przetrzymywać psa na uwięzi i wykorzystywać zwierzę do pilnowania upraw.

20. Udziału w akcjach edukacyjnych oraz akcjach adopcyjnych prowadzonych przez organizacje pozarządowe lub placówki oświatowe na terenie Gminy Orzysz.

21. Obowiązek współpracy w działaniach dotyczących ochrony zwierząt z wszystkimi niżej wymienionymi organizacjami pozarządowymi działającymi lokalnie w regionie: Augustowskie Stowarzyszenie Opieki na Zwierzętach Kudłacz i Fundacją Duch Leona na podstawie zawartych pisemnych porozumień w zakresie tworzenia wolontariatu, przeprowadzania konkursów, akcji, prelekcji, happeningów dla dzieci i młodzieży na temat humanitarnego traktowania zwierząt i zapobiegania ich bezdomności.

22. W ramach kontroli realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do wejścia na teren schroniska w każdym czasie w okresie realizacji umowy, dokonania kontroli zwierząt i dokumentacji dotyczącej zwierząt przetrzymywanych w schronisku. Jeżeli kontrola stwierdzi, że zwierzęta są chore i w złej kondycji, zostaną one odebrane a leczeniem zostanie obciążony Wykonawca.

23. Ponadto do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) utrzymywanie stałej gotowości do wyłapywania bezdomnych zwierząt, we wszystkie dni tygodnia, w tym także święta i dni ustawowo wolne od pracy,
- 2) osoba wyłapująca bezdomne zwierzęta zobowiązana jest do poinformowania wskazaną przez Zamawiającego osobę z Wydziału Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Planowania i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Orzyszu o terminie przybycia w celu wyłapania zwierzęcia,
- 3) czas reakcji, tj. okres od przyjęcia zgłoszenia do rozpoczęcia wyłapywania zwierząt nie może przekraczać czterech godzin od chwili zgłoszenia, w każdym przypadku,
- 4) w przypadku odłowu psa, który pogryzł człowieka należy dostarczyć go do wyznaczonego lekarza weterynarii w celu poddania obserwacji na koszt Wykonawcy,
- 5) zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego (minimum dwa numery telefonów) w celu wezwania do wyłapania bezdomnych zwierząt 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia, w tym także święta i dni ustawowo wolne od pracy.

10. Informacje dodatkowe:

1. Burmistrz Orzysza unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
4. Nieprzedłożenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
5. Dopuszcza się porozumiewanie za pomocą e-mail w przypadku przekazania wezwania oferenta do uzupełnienia braków w ofercie.
6. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją niniejszego zadania.
7. Podstawą przekazania dotacji jest podpisanie umowy, o której mowa w ust. 8. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.
8. Z organizacją pozarządową, której oferta zostanie wybrana Burmistrz Orzysza zawrze umowę, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

9. W zakresie rozliczenia środków finansowych będą uznane koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.

10. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do:

1) utworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie na obsługę przedmiotowego zadania oraz wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

2) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,

3) dostarczania na wezwanie Gminy Orzysz oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

11. Przyznana dotacja nie może zostać przeznaczona na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowej, która wygrała konkurs i innych podmiotów. Dotacja nie będzie przyznana również na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją przedmiotowego zadania.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego powyżej 20 %, wymagają zgody Burmistrza Orzysza i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie,

b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 % .

13. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U z 2022, poz. 902) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

14. Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące konkursu, regulamin konkursu, regulamin komisji konkursowej i formularz oferty umieszczone są na stronie internetowej: www.bip.orzysz.pl