

**ZARZĄDZENIE NR 29/10/2024**  
**BURMISTRZA ORZYSZA**

z dnia 30 października 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych  
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Okartowie, Zespołu Szkolno-  
Przedszkolnego w Orzyszu, Zespołu Szkolno- Przedszkolnego im.  
Michała Kajki w Dąbrówce, Żłobka Miejskiego w Orzyszu oraz powołania  
Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 53 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ) oraz na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619 ) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej w składzie:

1. Joanna Oleksińska - Przewodniczący
2. Magdalena Adamska - członek
3. Joanna Drabent - członek

**§ 2.** Przeprowadzenie inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów w formie:

1. Spisu z natury:

- a) Aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) na dzień 31.12.2024r.
- b) Druki ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2024 r.
- c) Środki trwałe, pozostałe środki trwałe, maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych, według stanu na dzień 31.12.2024 r.
- d) Materiały będące na wyposażeniu magazynu żywnościowego i składu opału w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Okartowie na dzień 31.12.2024 r.
- e) Materiały będące na wyposażeniu magazynu żywnościowego w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Orzyszu na dzień 31.12.2024 r.
- f) Materiały będące na wyposażeniu składu opału w Zespole Szkolno- Przedszkolnym im Michała Kajki w Dąbrówce na dzień 31.12.2024 r.

2. Drogą porównania danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów:

- a) Należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych według stanu na dzień 31.12.2024 r.

- b) Należności i zobowiązań publicznoprawnych według stanu na dzień 31.12.2024 r.
- c) Wartości niematerialnych i prawnych według stanu na dzień 31.12.2024 r.
- d) Rozliczeń międzyokresowych przychodów według stanu na dzień 31.12.2024 r.
- e) Funduszy własnych według stanu na dzień 31.12.2024 r.
- f) Długoterminowych aktywów finansowych (udziały w spółkach) według stanu na dzień 31.12.2024 r.
- g) Pozostałych aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury lub potwierdzeniem sald według stanu na dzień 31.12.2024 r.

**§ 3.** Do przeprowadzenia spisów z natury oraz weryfikacji w jednostkach oświatowych wyznaczam zespół spisowy wytypowany przez:

a) Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Okartowie w następującym składzie osobowym:

- 1) Magdalena Wysocka - Przewodniczący
- 2) Iwona Strojek - członek
- 3) Zbigniew Jastrząb - członek

b) Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Orzyszu w następującym składzie osobowym:

- 1) Wioletta Bałdyga - Przewodniczący
- 2) Agnieszka Chaberska - członek
- 3) Dorota Gajownik - członek

c) Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Michała Kajki w Dąbrówce w następującym składzie osobowym:

- 1) Anna Zabłocka - Przewodniczący
- 2) Urszula Zapolnik - Chrzanowska - członek
- 3) Anna Kaczyńska - członek

**§ 4.** Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji, a w tym również osób odpowiedzialnych materialnie, osób prowadzonych ewidencję inwentaryzowanych składników.

1. Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników, jak również do udziału w czynnościach spisów z natury.

2. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego przedłoży je do zatwierdzenia.

3. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.

4. Szczegółowe zasady i tryb inwentaryzacji określają i wyjaśniają Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Główny Księgowy.

5. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

6. Inwentaryzacja będzie przebiegała w godzinach pracy jednostek oświatowych, bez zakłócenia toku ich pracy.

7. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych polegających na spisie z natury powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

8. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

9. Ustalam harmonogram inwentaryzacji w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Okartowie, w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Orzyszu, w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im Michała Kajki w Dąbrówce oraz w Żłobku Miejskim w Orzyszu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Komisja inwentaryzacyjna oraz zespoły spisowe ulegają rozwiązaniu po wykonaniu zadań określonych w niniejszym zarządzeniu.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Burmistrza  
Orzysza

**Beata Jażdżewska**



Załącznik do zarządzenia Nr 29/10/2024  
Burmistrza Orzysza  
z dnia 30 października 2024 r.

### Harmonogram i terminarz inwentaryzacji na rok 2024

L. p.	Czynność	Termin do	Osoba odpowiedzialna
1.	Przeszkolenie zespołów spisowych	29.11.2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	02.12.2024r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie pól spisowych	06.12.2024r.	Osoby materialnie odpowiedzialne
4.	Spis z natury	31.12.2024r.	Członkowie zespołów spisowych
5.	Wycena spisanych składników	31.12.2024r.	Główny Księgowy lub pracownicy
6.	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	31.12.2024r.	Członkowie komisji inwe ntaryzacyjnej
7.	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic i protokół z różnic inwentaryzacyjnych	08.01.2025r.	Przewodniczący komisji inwe ntaryzacyjnej
8.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	13.01.2025r.	Kierownik jednostki
9.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych zgodnie z decyzją w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	15.01.2025r.	Główny Księgowy lub pracownicy księgowości
10.	Inwentaryzacja w drodze weryfikacji lub uzgodnienia sald	15.01.2025r.	Główny Księgowy lub pracownicy