

Orzysz, dnia 09.12.2021 r.

Zapytanie ofertowe

na dostawę tonerów i tuszy na potrzeby Urzędu Miejskiego w Orzyszu

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Orzysz

12-250 Orzysz, ul. Rynek 3

NIP: 849 – 15 – 04 – 380

REGON: 790671515

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Sukcesywna dostawa tonerów i tuszy powszechnie dostępnych o normatywnych standardach jakości, szczegółowo wyszczególnionych w załączniku nr 2 (formularzu cenowym). Tonery i tusze do drukarek wymienione w załączniku nr 2 należy traktować jako:

- tzw. „**zamienniki**” firmowanych przez producenta **w pozycjach od 1 do 15**
- **oryginalne w pozycjach 16 - 22**

2. Zamawiający informuje, że podana wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową i zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zakupów co do ilości i rodzaju, ze względu na aktualne potrzeby. W takim wypadku Wykonawca nie będzie żądał realizacji pozostałej ilości oraz odszkodowania.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta powinna:

- być opatrzona pieczęcią wykonawcy
- posiadać datę sporządzenia
- zawierać nazwę i siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, osobę upoważnioną do kontaktu, adres email, numer NIP, REGON
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę

2. Do oferty należy załączyć:

- formularz cenowy- wg załącznika nr 2
- wzór umowy - zaakceptowany przez wykonawcę na każdej ze stron, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:

1) poczty, kuriera na adres: Urząd Miejski w Orzyszu, 12 - 250 Orzysz ul. Rynek 3, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

- dostarczona osobiście na adres: Urząd Miejski w Orzyszu, 12 - 250 Orzysz ul. Rynek 3, pok. nr 004 – Biuro Obsługi Interesanta w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem oferenta oraz zamawiającego, oznaczonej napisem:

„Dostawa tonerów i tuszy na potrzeby Urzędu Miejskiego w Orzyszu”

2) przy pomocy skrzynki epuap na adres : /umorzysz/SkrytkaESP

3) na adres mailowy: um@orzysz.pl.

w terminie do dnia 17 grudnia 2021 r. do godziny 15.00.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie www.bip.orzysz.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do rozpatrzenia jeżeli:

- oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu
- oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
- do oferty zostały załączone wszystkie załączniki określone w pkt IV zapytania;

b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą (najtańszą) ofertę cenową na zamówienie.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia, unieważnienia zapytania ofertowego lub odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

3. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i złożenia oferty.

4. Oferty, które nie spełnią warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej wartości brutto wykonania zamówienia i nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wartość brutto wykonania zamówienia w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż wartość brutto wykonania zamówienia w ofercie głównej złożonej przez oferenta.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1;
- Wzór formularza cenowego- załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3.

BURMISTRZ
(-) mgr Zbigniew Włodkowski