

OGŁOSZENIE

Burmistrz Orzysza ogłasza konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania
z zakresu rozwoju sportu w Gminie Orzysz.

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U.2020. poz. 1057)
2. Uchwały Nr XXIX/216/2020 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Orzysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021
3. Uchwały Rady Miejskiej w Orzyszu Nr IV/21/11 z dnia 26.01.2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Orzysz (t.j. Dz.Urz. Woj. Warm.-Maz. Z 2017r. poz.4910) zarządzam, co następuje:

II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w ramach:

1. prowadzenia szkoleń sportowych, treningów, zajęć sportowych,
2. organizacji i udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych,
3. organizacji turniejów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych,
4. organizacji zgrupowań, obozów sportowych,
5. podejmowania innych działań, których efektem jest realizacja celu publicznego z zakresu sportu,
6. organizacji imprez mających na celu integrację wielopokoleniową.

W budżecie Gminy Orzysz na realizację zadania publicznego przeznaczają się w 2021r. kwotę 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).

III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Cele konkursu:

- 1.1. Zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Orzysz
- 1.2. Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego
- 1.3. Upowszechnianie kultury fizycznej
- 1.4. Poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy Orzysz poprzez uczestnictwo, doraźne lub zorganizowane, we wszelkich formach aktywności fizycznej
- 1.5. Osiąganie jak najwyższych wyników sportowych;
- 1.6. Zapewnienie dostępności szkoleń sportowych oraz umożliwienie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym dla mieszkańców Gminy Orzysz

2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- 2.1. liczba mieszkańców Gminy Orzysz, którzy wzięli udział w szkoleniu sportowym – deklaracje uczestnictwa, listy obecności;
- 2.2. liczba zrealizowanych godzin szkoleń sportowych – harmonogramy treningów, karty pracy osób prowadzących szkolenia, listy obecności;
- 2.3. liczba mieszkańców Gminy Orzysz, którzy wzięli udział we współzawodnictwie sportowym – zgłoszenia zawodników, drużyn do udziału w zawodach/rozgrywkach, wykazy zawodników;
- 2.4. liczba zawodów/rozgrywek, w których uczestniczyli mieszkańcy Gminy Orzysz – harmonogramy/terminarze rozgrywek, zgłoszenia zawodników, drużyn do udziału w zawodach/rozgrywkach, wykazy zawodników;
- 2.5. liczba osiągniętych sukcesów we współzawodnictwie sportowym zawodników, drużyn na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym – zaświadczenia z polskich związków sportowych o powołaniu do kadry, na eliminacje, dyplomy, informacje prasowe, w tym media społecznościowe;
- 2.6. liczba przeprowadzonych zawodów/imprez sportowych – informacje prasowe, w tym media społecznościowe, kalendarze z polskich związków sportowych lub innych federacji, wykazy zawodników/uczestników, drużyn biorących udział, regulaminy zawodów/imprez etc.

3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2021r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
4. Dopuszcza się ewentualne zmiany określone zawartymi w trakcie trwania umowy - aneksami, polegające na przesunięciach wydatków pomiędzy pozycjami kosztowymi, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania. Ewentualne zmiany należy wprowadzać na bieżąco w trakcie realizacji zadania, przed wydatkowaniem tych środków. Obowiązek aneksowania nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie wydatków w danej pozycji kosztorysowej do 20 % wartości udzielonej dotacji.
5. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu
6. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Orzysz. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.
7. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 20% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego
 - b) wkładu osobowego

- c) świadczenia pieniężnego o odbiorców zadania
5. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
 6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
 7. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Orzysz.
 8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
 9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana warunkiem zawarcia umowy jest niezwłoczne złożenie zaktualizowanego zakresu zadań, kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania publicznego.
 10. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
 11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Orzysz.

VI. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta powinna być złożona na piśmie w kopercie z napisem „KONKURS OFERT- ROWZWÓJ SPORTU W GMINIE ORZYSZ 2021” oraz opatrzona nazwą i adresem oferenta.
3. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Orzyszu ul. Rynek 3, 12 – 250 Orzysz, pok. nr 004 (Punkt Obsługi Interesanta).
4. **Termin składania ofert upływa dnia 05 lutego 2021r. o godz. 15.30. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Orzyszu.**
5. Druk oferty na realizację zadania można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Orzyszu ul. Rynek 3, pok. Nr 218 lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Orzyszu: www.orzysz.pl.
6. Oferty złożone po terminie określonym w pkt VI.4 pozostają bez rozpatrzenia.
7. Oferty nie zawierające odpowiednich danych i załączników, zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia.
8. Oferty nieuzupełnione do dnia poprzedzającego termin posiedzenia Komisji Konkursowej pozostają bez rozpatrzenia

VII. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

6. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.
7. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) kopia statutu stowarzyszenia,
 - b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
 - c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniające członków zarządu do podpisywania dokumentów.
 - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 65 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 37 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
 - g) oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 3, lit. b, e oraz g mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.
8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Orzysza po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
11. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0-10 pkt.

1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-5 pkt.
2. Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-5 pkt.
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego:	0-15 pkt.
1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.	0-10 pkt.
2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.	0-3 pkt.
3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.	0-2 pkt.
III. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie:	0-25 pkt.
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania).	0-5 pkt.
2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu.	0-5 pkt.
3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu.	0-10 pkt.
4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.	0-5 pkt.
IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-5 pkt.
V. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5 pkt.
VI. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.	0-5 pkt.
Razem:	/65

IX. Postanowienia końcowe

- Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą, a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
- Dofinansowany podmiot będzie zobowiązany do:
 - Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
 - Udostępnienia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 - Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Sprawozdanie powinno być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Orzyszu oraz na stronie internetowej: www.orzysz.pl.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków finansowych, określonych w ogłoszeniu, prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
5. Decyzja Burmistrza o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Zrealizowane przez organ administracji publicznej zadania publiczne w roku ogłoszenia konkursu ofert oraz w latach poprzednich z udziałem organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 i związane z nimi koszty:
 - w 2018 roku zrealizowano zadania na łączną kwotę 120.000,00 zł.
 - w 2019 roku zrealizowano zadania na łączną kwotę 120.000,00 zł.
 - w 2020 roku zrealizowano zadania na łączną kwotę 120.000,00 zł.

Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest Agata Krasieńska- Podinspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Miejskiego w Orzyszu, tel. (087) 307-09-52.