

ZARZĄDZENIE Nr 21/09/2020

Burmistrza Orzysza

z dnia 16.09.2020r

w sprawie utworzenia Pionu Ochrony Informacji Niejawnych i powołania jego składu
w Urzędzie Miejskim w Orzyszu.

Na podstawie art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 2, 4, art. 16, art. 52 ust. 1, Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 742), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Dla zapewnienia ochrony informacji niejawnych wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych i przechowywanych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu tworzę Pion Ochrony Informacji Niejawnych.
2. Do składu osobowego Pionu Ochrony Informacji Niejawnych powołuję:
 - 1) Witolda Staniszewskiego – Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 2) Łukasza Pieczyńskiego – Administratora systemu teleinformatycznego;
 - 3) Joannę Drabent – Inspektora systemu teleinformatycznego.

§ 2.

1. Pion Ochrony Informacji Niejawnych jest wyodrębnioną nieetatową komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Orzyszu.
2. Pion Ochrony Informacji Niejawnych odpowiedzialny jest za organizację w Urzędzie Miejskim w Orzyszu spraw związanych z ochroną informacji niejawnych.
3. Pionem Ochrony kieruje kierownik - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
4. Pracownicy Pionu Ochrony Informacji Niejawnych podlegają kierownikowi pionu.
5. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – kierownik pionu - podlega bezpośrednio Burmistrzowi Orzysza.

§ 3.

1. W skład Pionu Ochrony Informacji Niejawnych wchodzi Punkt rejestracji dokumentów niejawnych.
2. Punkt Rejestracji dokumentów Niejawnych jest wyodrębnionym miejscem przetwarzania informacji niejawnych, nadzorowanym przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie ochrony informacji niejawnych.
3. Punkt Rejestracji Dokumentów Niejawnych obsługiwany jest przez pracownika ds. obiegu i ewidencjonowania materiałów niejawnych (inspektora ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw obronnych i wojskowych), odpowiedzialnego za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom.

§ 4.

1. Do zadań Pionu Ochrony Informacji Niejawnych należy:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, ochrony systemu i sieci teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne,
 - 2) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
 - 3) okresowa kontrola ewidencji materiałów i obiegu dokumentów;
 - 4) opracowywanie i przedstawienie Burmistrzowi Orzysza do zatwierdzenia:
 - a) instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania w Urzędzie Miejskim w Orzyszu informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony;
 - b) dokumentacji określającej poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą;
 - c) planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego.

- 5) nadzorowanie realizacji planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 6) informowanie Burmistrza Orzysza o naruszeniu przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 7) przeprowadzanie szkoleń pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 8) koordynacja działań w zakresie ochrony informacji niejawnych, zwłaszcza pomiędzy różnymi komórkami organizacyjnymi Urzędu;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznej ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu w tym:
 - a) zapewnienie właściwego przetwarzania informacji niejawnych;
 - b) stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego odpowiednich do poziomu zagrożeń,
 - c) zróżnicowanie dostępu do informacji niejawnych dla pracowników zgodnie z posiadanymi przez nich uprawnieniami oraz uzasadnioną potrzebą do dostępu do informacji niejawnych.
- 10) sporządzanie i przedkładanie Burmistrzowi Orzysza okresowych sprawozdań oraz wniosków dotyczących przestrzegania w Urzędzie Miejskim w Orzyszu przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 5.

1. Do zadań kierownika Pionu Ochrony Informacji Niejawnych należy:
 - 1) nadzór merytoryczny nad pracownikami Pionu Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 2) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
 - 3) 3) zapewnienie ochrony systemu teleinformatycznych ASK-Z, w którym są przetwarzane informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”;
 - 4) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
 - 5) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;

- 6) opracowywanie i aktualizowanie oraz przedstawianie do akceptacji Burmistrzowi Orzysza, planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
- 7) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 8) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 9) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Urzędzie Miejskim w Orzyszu albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 10) przekazywanie odpowiednio do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.

§ 6.

1. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego odpowiedzialny jest za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego, ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji, a w szczególności kontroluje:
 - 1) przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych w systemie teleinformatycznym informacji niejawnych;
 - 2) poprawność realizacji zadań wykonywanych przez Administratora Systemu;
 - 3) zgodność konfiguracji systemu teleinformatycznego z dokumentacją bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
 - 4) stan środków bezpieczeństwa fizycznego;
 - 5) aktualność wykazu osób mających dostęp do systemu teleinformatycznego, prawidłowość przydzielania kont użytkowników,

- zakres nadanych im uprawnień i prawidłowość zabezpieczeń zastosowanych w systemie teleinformatycznym ASK -Z;
- 6) znajomość i przestrzeganie przez użytkowników procedur bezpiecznej eksploatacji systemu teleinformatycznego.
2. Ponadto Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego:
- 1) Analizuje rejestry zdarzeń w systemie teleinformatycznym i prawidłowość ich archiwizowania;
 - 2) informuje kierownika pionu/pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych o wszelkich zdarzeniach związanych lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo systemu teleinformatycznego.

§ 7.

1. Administrator Systemu realizuje zadania w zakresie odpowiedzialności za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego ASK- Z oraz odpowiedzialność za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa, przewidzianych dla systemu teleinformatycznego, w szczególności:
 - 1) opracowuje i uaktualnia dokumentację bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
 - 2) przechowuje oryginały zatwierdzonej dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego systemu teleinformatycznego;
 - 3) uczestniczy w procesie szacowania ryzyka;
 - 4) wdraża procedury bezpiecznej eksploatacji;
 - 5) szkoli użytkowników systemu teleinformatycznego z zakresu procedur bezpiecznej eksploatacji;
 - 6) utrzymuje zgodność konfiguracji i parametrów systemu teleinformatycznego z dokumentacją bezpieczeństwa systemu;
 - 7) systematycznie kontroluje funkcjonowanie mechanizmów zabezpieczeń i poprawność działania systemu teleinformatycznego;
 - 8) informuje kierownika pionu/ pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych o stwierdzonych naruszeniach bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
 - 9) zgłasza do pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych potrzeby w zakresie serwisowania i certyfikacji środków ochrony elektromagnetycznej;

- 10) analizuje i archiwizuje rejestr zdarzeń w systemie teleinformatycznym;
- 11) prowadzi wykaz osób mających dostęp do systemu teleinformatycznego;
- 12) przydziela użytkownikom konta, zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez Burmistrza Orzysza;
- 13) zapewnia dostęp do systemu teleinformatycznego wyłącznie użytkownikom posiadających wymagane uprawnienia oraz odpowiednie i ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia wydane przez Burmistrza Orzysza.

§ 8

1. Pracownik ds. obiegu i ewidencjonowania materiałów niejawnych Punktu Rejestracji Dokumentów Niejawnych odpowiada za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie dokumentów zawierających informacje niejawne klauzuli „zastrzeżone” uprawnionym osobom.
2. Do zadań Pracownika ds. obiegu i ewidencjonowania materiałów niejawnych należy w szczególności:
 - 1) bezpośredni nadzór na obiegiem dokumentów, w tym prowadzenie dokumentacji, rejestrów pism wpływających i wypływających, którym nadano klauzule tajności „zastrzeżone”;
 - 2) prowadzenie rejestrów udostępniania dokumentów niejawnych;
 - 3) udostępnianie lub wydawanie dokumentów osobom do tego uprawnionym;
 - 4) egzekwowanie zwrotu dokumentów;
 - 5) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów niejawnych;
 - 6) prowadzenie archiwizacji dokumentów niejawnych;

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Włodkowski