

BURMISTRZ ORZYSZA
ogłasza

otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora wydziału kultury, promocji, turystyki i sportu Urzędu Miejskiego w Orzyszu ul. Rynek 3 12 – 250 Orzysz

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe – preferowany kierunek z zakresu administracji, dziennikarstwa, marketingu, promocji lub pokrewnych
lub
wykształcenie średnie w zakresie ww. kierunków oraz 3 letni staż pracy lub 3 letni okres wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów n/w ustaw:
 - ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm);
 - ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018, poz. 450 ze zm.);
- 2) doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej lub z zakresu prowadzenia działalności o charakterze promocyjnym, turystycznym lub kulturalnym;
- 3) biegła znajomość obsługi komputera w tym programów z zakresu grafiki komputerowej;
- 4) wysoka kultura osobista;
- 5) kreatywność;
- 6) umiejętność pracy w zespole;
- 7) dokładność i skrupulatność;
- 8) dyspozycyjność.
- 9) Prawo jazdy kat. B

3. Zakres zadań i odpowiedzialności

Do głównych zadań pracownika będzie należało m.in.

- prowadzenie działań z zakresu kultury, turystyki i rekreacji oraz partnerskiej współpracy krajowej i zagranicznej oraz integracji europejskiej;
- podejmowanie i realizacja działań związanych z tworzeniem oraz działaniem na terenie gminy Orzysz kąpielisk oraz miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli określonych w ustawie Prawo wodne;
- podejmowanie i prowadzenie działań z zakresu zlecania zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu podmiotom zewnętrznym w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- prowadzenie działań związanych z zgromadzeniami publicznymi;
- nadzór nad działalnością Centrum Informacji Turystycznej;

- prowadzenie działań z zakresu ewidencji oraz nadzoru nad innymi obiektów prowadzących usługi hotelarskie znajdujących się na terenie gminy Orzysz.

4. Warunki pracy na stanowisku

- 1) charakter pracy: administracyjny;
- 2) czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu, w przyjętym 5 - dniowym tygodniu pracy;
- 3) system pracy : jednozmianowy;
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę;

Budynek Urzędu Miejskiego jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Na dzień 31 grudnia 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Orzyszu nie przekroczył 6%.

W związku z powyższym, na podstawie art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo zatrudnienia pod warunkiem, że znalazła się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów , spełniających wymagania niezbędne oraz w jak największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których komisja przedstawiła kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

6. Wymagane dokumenty

- 1) CV oraz list motywacyjny opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.)”
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy;
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo zatrudnienia);
- 4) oświadczenie o korzystaniu przez kandydata z pełni praw publicznych i posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 21 stycznia 2019 r. w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym z napisem:

„Nabór na stanowisko podinspektora wydziału kultury, promocji, turystyki i sportu Urzędu Miejskiego w Orzyszu”

- osobiście w biurze obsługi interesanta Urzędu Miejskiego w Orzyszu, ul. Ratuszowa 3 w pok. nr 004 (parter) w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

lub

- przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Orzyszu, ul. Rynek 3, 12 – 250 Orzysz.

O zachowaniu powyższego terminu decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

Dodatkowe informacje:

- 1) oświadczenia, list motywacyjny i CV muszą być podpisane własnoręcznie;
- 2) kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 3) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego)
- 4) niekompletne dokumenty nie zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu;
- 5) dokumenty osób niezatrudnionych złożone w aplikacji będą zwracane na ich wniosek w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru
- 6) nieodebrane dokumenty aplikacyjne, po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru zostaną zniszczone.

8. Etapy naboru i terminy opublikowania wyników:

Proces naboru obejmuje dwa etapy:

1. ocenę formalną złożonych dokumentów;
2. rozmowę kwalifikacyjną.

Pierwszy etap naboru zostanie przeprowadzony w dniu 22 stycznia 2019 r.

Drugi etap naboru zostanie przeprowadzony w dniu 24 stycznia 2019 r.

O dokładnym miejscu i godzinie II etapu naboru kandydaci spełniający warunki formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo, informacja taka ukaże się również na stronie www.bip.orzysz.pl w zakładce ogłoszenia.

9. Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 (zwanym dalej RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowanych zadań jest Burmistrz Orzysza ul. Giżycka 15, 12 – 250 Orzysz.
2. W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – email: iodo@um.orzysz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w jednostce samorządu terytorialnego na podstawie ustawy pracowników samorządowych.
4. Podstawy prawne przetwarzania:
 - a) Państwa dane osobowe przetwarzane są:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit a RODO – w przypadku danych dot. stanu zdrowia,
 - b) podanie danych jest dobrowolne,
 - c) przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolny m momencie, które będzie skutkowało zatrzymaniem procesu naboru w stosunku do Pani/Pana osoby. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Informujemy, iż dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) przez okres niezbędny do realizacji procesu naboru:
 - jeśli Pani/Pana kandydatura nie zostanie uwzględniona w protokole z naboru, Pani/Pana oferty będą niszczone w ciągu miesiąca od dnia zakończenia naboru, za wyjątkiem ewentualnych oryginałów dokumentów, które będą odsyłane,
 - w przypadku uwzględnienia Pani/Pana kandydatury w protokole z naboru Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym po rozmowie kwalifikacyjnej, z zachowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji,
 - b) do czasu odwołania zgody,
 - c) w przypadku nawiązania stosunku pracy dane będą przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Informacje o odbiorcach danych:

- a) w przypadku spełnienia wymagań formalnych naboru, Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania będą upowszechniane w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Orzysz oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
- b) jeśli Pani/Pana kandydatura zostanie uznana za najlepszą w procesie naboru, Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego będą upowszechniane w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Orzysz oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu
- c) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani / Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Orzyszu Pani / Pana danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

BURMISTRZ

Bogdan Włodkiewicz