

ZARZĄDZENIE Nr 133/2016
Burmistrza Orzysza
z dnia 10 maja 2016 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 121/2014 z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Użyte w treści Zarządzenia Nr 121/2014 z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych wyrazy „ kierownik referatu” zastępuje się wyrazami „ naczelnik wydziału”, wyraz „ referat” zastępuje się wyrazem „ wydziałem” .

§ 2. § 2 pkt 3 Zarządzenia Nr 121/2014 z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych otrzymuje brzmienie:

„ 3. Inspektor zajmujący się zamówieniami publicznymi w wydziale pozyskiwania funduszy, strategii i rozwoju koordynuje udzielanie zamówień publicznych poprzez sporządzenie planu zamówień (rzeczowy plan wydatków), przygotowanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych przekazywanego Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz realizację pozostałej sprawozdawczości zamówień publicznych.”

§ 3. W załączniku nr 4 do **Zarządzenia Nr 121/2014 z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych** wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„ § 2.

Procedura udzielenia zamówienia od 20 000 zł do równowartości 30 000 euro

1. Procedura udzielenia zamówienia polega na:

1) złożeniu wniosku o wyrażenie zgody na udzielenia zamówienia
2) zapytaniu kierowanym do wykonawców w formie pisemnej lub elektronicznej, lub w formie ogłoszenia na stronie internetowej lub na tablicy ogłoszeń w miejscu powszechnie dostępnym z podaniem terminu składania ofert, który wynosi co najmniej 4 dni.

2. Do zawarcia umowy wystarczające jest złożenie jednej oferty spełniającej wymagania zamawiającego.

3. Naczelnik wydziału wskazuje procedurę udzielenia zamówienia.

4. Osoba wyznaczona przez naczelnika wydziału przy zapytaniu kierowanym do wykonawców:

1) kieruje zapytanie w jednej z form określonych w pkt 1 ppkt 2 do potencjalnych wykonawców, którzy mogą składać oferty w wyznaczonej formie;

2) bada, ocenia oferty, a z przeprowadzonych czynności sporządza krótka pisemną notatkę służbową w której proponuje kierownikowi zamawiającego wybór oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia procedury

3) informuje w dowolnej formie wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku procedury

4) realizuje zakup

5) opisuje i przedstawia fakturę do opłacenia”.

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3.

W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są usługi niepriorytetowe w rozumieniu przepisów pzp oraz dostawy lub usługi, których wykonanie jest nierozzerwalnie powiązane z właściwościami wykonawcy, Zamawiający może zastosować odstępstwo od trybu określonego w § 1 i 2 niniejszego regulaminu i udzielić zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji z wybranym przez siebie wykonawcą. Warunkiem udzielenia zamówienia jest uzyskanie porozumienia we wszystkich sprawach będących przedmiotem negocjacji”.

§ 4. Załącznik nr 5 do **Zarządzenia Nr 121/2014 z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych** otrzymuje brzmienie:

AKCEPTUJĘ:

Orzysz, dnia.....

BURMISTRZ ORZYSZA

BURMISTRZ ORZYSZA

Notatka z procedury udzielania zamówienia od 20 000 zł do równowartości 30 000 euro

Dotyczy.....

A) Po zapytaniu skierowanym do wykonawców w formie:

.....
uzyskano oferty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Proponuję wybór oferty wykonawcy:

.....
z ceną brutto.....zł.

Uzasadnienie merytoryczne wyboru oferty (wynik badania i oceny ofert):

.....
Inne informacje.....

Podpis osoby sporządzającej notatkę:

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mqr Zbigniew Wodkowski