

2023

DOM KULTURY

w ORZYSZU
12-250 ORZYSZ, ul. Wojska Polskiego 5
tel. 087 423 70 10
NIP 849-10-39-836 REGON 000821487

Funkcjonowanie świetlic wiejskich w Gminie Orzysz

BIURO RADY MIEJSKIEJ w ORZYSZU
W P Ł Y N Ę Ł O

Dnia: 2015 -02- 1 1

14/2015

Działalność świetlic ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców na rzecz rozwoju wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej. Administratorem obiektów jest Dom Kultury w Orzyszu, który ponosi koszty ich utrzymania z dotacji otrzymanej od Organizatora oraz środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych. Z budżetu Domu Kultury w Orzyszu finansowane są następujące koszty:

- a) zakupy usług obcych/ naprawy, awarie/;
- b) zakup drewna opałowego, dostawy energii elektrycznej i wody;
- c) odbioru ścieków i śmieci;
- d) koszty zatrudnienia opiekuna;
- e) koszty przeglądów wynikających z przepisów Prawa budowlanego oraz pozostałe koszty m.in. zakup środków czystości, art. biurowych , czy podręcznego wyposażenia.

Działalnością świetlicy kieruje opiekun świetlicy zatrudniony na podstawie umowy zlecenia. Do zadań opiekuna świetlicy należy:

- a) otwieranie i zamykanie obiektu w dniach i porach wg ustalonego harmonogramu, stosownie do potrzeb środowiska lokalnego;
- b) dbanie o bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy,
- c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy,
- d) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
- e) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb/ opał, środki czystości i inne/,
- f) ogrzewanie obiektu w okresie jesienno-zimowym.

Obecnie na terenie naszej gminy funkcjonuje 14 świetlic w następujących miejscowościach:

1. Ogródek
2. Strzelniki
3. Wierzbiny
4. Szwejkówko
5. Nowe Guty
6. Góra(budynek w remoncie)
7. Pianki
8. Odoje
9. Mikosze Osada
10. Cierzpięty

11. Drozdowo

12. Dąbrówka

13. Chmielewo

14. Tuchlin

Szczegółowy zakres funkcjonowania świetlic określa Regulamin świetlic wiejskich wprowadzony Zarządzeniem nr 5/03/2012 Dyrektora Domu Kultury w Orzyszu z dnia 01.03.2012r.

Świetlice wiejskie są przede wszystkim miejscem organizacji czasu wolnego dla dzieci, młodzieży oraz miejscem spotkań i zebrań starszych mieszkańców wsi. W czasie wolnym świetlice stanowią zasoby lokalowe udostępniane innym podmiotom w celach komercyjnych .

W załączeniu:

1. Regulamin świetlic wiejskich

DYREKTOR
Domu Kultury w Orzyszu
mgr Beata Szymankiewicz

DOM KULTURY

w ORZYSZU

12-250 ORZYSZ, ul. Wojska Polskiego 5

tel. 087 423 70 10

NIP 849-10-39-836 REGON 000821487

Zarządzenie nr 5/03/2012
Dyrektora domu Kultury w Orzyszu
z dnia 01.03.2012r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlic Wiejskich na terenie Gminy Orzysz.

Na podstawie § 6 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Domu Kultury w Orzyszu zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Świetlic Wiejskich stanowiący załącznik nr 1.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2012r.

DYREKTOR
Domu Kultury w Orzyszu
mgr Beata Szymankiewicz

REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH

§1

Regulamin świetlic wiejskich określa w szczególności:

- 1) cele i zasady działalności placówki;
- 2) zakres zadań i kompetencji opiekuna świetlicy;
- 3) warunki pobytu dzieci, młodzieży i dorosłych w placówce;
- 4) zasady udostępniania i najmu obiektu świetlicy;

§2

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Orzysz.
2. Działalność świetlic ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców na rzecz rozwoju wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej.
3. Administratorem jest Dom Kultury w Orzyszu, który ponosi koszty ich utrzymania z dotacji otrzymanej od Organizatora oraz środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych.
4. Z budżetu Domu Kultury w Orzyszu finansowane są następujące koszty:
 - a) zakupy usług obcych/ naprawy, awarie/;
 - b) zakup drewna opałowego, dostawy energii elektrycznej i wody;
 - c) odbioru ścieków i śmieci;
 - d) koszty zatrudnienia opiekuna;
 - e) koszty przeglądów wynikających z przepisów Prawa budowlanego oraz pozostałe koszty.

§3

1. Działalnością świetlicy kieruje opiekun świetlicy zatrudniony na podstawie umowy zlecenia.
2. Opiekun ściśle współpracuje z Domem Kultury w zakresie bieżącej działalności.
3. Do zadań opiekuna świetlicy należy:
 - a) otwieranie i zamykanie obiektu w dniach i porach wg ustalonego harmonogramu, stosownie do potrzeb środowiska lokalnego;
 - b) dbanie o bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy,
 - c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy,
 - d) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
 - e) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb/ opał, środki czystości i inne/,
 - f) ogrzewanie obiektu w okresie jesienno-zimowym.

4. Opiekun nie odpowiada za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki prawnych opiekunów.

§4

1. Świetlica służy mieszkańcom i jest ogólnodostępna.
2. Korzystanie ze świetlicy odbywa się pod nadzorem opiekuna świetlicy.
3. Uczestnictwo w zajęciach świetlicy jest dobrowolne, a ich forma uzależniona jest od bieżących możliwości materiałowych i sprzętowych świetlicy.
4. W zajęciach mogą brać udział osoby dorosłe, młodzież oraz dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, przy czym:
 - a) dzieci do lat 5 mogą przebywać w świetlicy wyłącznie ze swoim opiekunem;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. mogą przebywać w świetlicy wyłącznie na podstawie pisemnej zgody prawnego opiekuna dziecka;
 - c) rodzic dziecka powinien złożyć u opiekuna świetlicy oświadczenie o wyrażeniu zgody na uczęszczanie dziecka do świetlicy oraz samodzielne jej opuszczanie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Oświadczenia rodziców przechowywane są na terenie świetlicy.

§5

1. Za dzieci przebywające w świetlicy odpowiadają ich rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Rodzice, których dzieci przebywają w świetlicy powinni:
 - a) systematycznie kontaktować się z opiekunem placówki;
 - b) pomagać w organizacji imprez;
 - c) odpowiadać za zachowanie swoich dzieci;
 - d) ponosić odpowiedzialność materialną za zniszczone przez ich dzieci mienie świetlicy.

§6

1. Dzieci, młodzież i osoby dorosłe mogą korzystać ze sprzętu i wyposażenia znajdującego się w świetlicy.
2. Czas użytkowania sprzętu dla poszczególnych osób określa opiekun w zależności od liczby chętnych i formy prowadzenia zajęć.
3. W przypadku zniszczenia wyposażenia kosztami naprawy lub wymiany będą obciążane osoby użytkujące lub ich opiekunowie prawni.
4. Osoba nieprzestrzegająca zasad prawidłowego użytkowania może zostać czasowo pozbawiona możliwości korzystania ze sprzętu znajdującego się w świetlicy.

§7

1. Na terenie świetlicy należy przestrzegać zasad ochrony przeciwpożarowej, porządku publicznego, dbać o mienie.
2. W świetlicy obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - używania słów wulgarnych,
 - spożywania alkoholu,
 - zażywania środków odurzających,
 - palenia papierosów,
 - wstępu osób będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających,
 - zakłócania porządku ,
 - niszczenia mienia.
3. Osoby przebywające w świetlicy mają obowiązek:
 - a) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - b) z szacunkiem odnosić się do opiekuna świetlicy oraz osób przebywających w świetlicy;
 - c) dbać o wspólne dobro, ład, czystość i porządek.
4. Osoby łamiące powyższe zapisy będą obowiązane opuścić świetlicę.

§8

1. Za pomieszczenie świetlicy i jej wyposażenie odpowiedzialność ponosi opiekun świetlicy.
2. Komplet kluczy do pomieszczeń świetlicy posiada opiekun świetlicy.
3. Komplet kluczy zapasowych przechowywany jest w Domu Kultury w Orzyszu.

§9

1. Zasady i czas korzystania ze sprzętu i wyposażenia świetlicy określa opiekun świetlicy.
2. Osoby do lat 18 mogą korzystać ze sprzętu i wyposażenia świetlicy tylko pod nadzorem opiekuna świetlicy.
3. Wynoszenie wyposażenia poza pomieszczenie świetlicy możliwe jest jedynie za wiedzą i zgodą opiekuna świetlicy.
4. Zakres korzystania z pomieszczeń świetlicy określa opiekun świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem Domu Kultury w Orzyszu.
5. Osoba, która nie podporządkuje się zaleceniom opiekuna świetlicy może być czasowo pozbawiona prawa korzystania ze sprzętu lub pomieszczeń świetlicy.
6. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie znajdujące się w świetlicy obciążone będą kosztami naprawy, bądź wymiany a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążeni ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§10

1. Korzystanie ze sprzętu komputerowego świetlicy wiejskiej określa *Regulamin korzystania z komputerów w świetlicy wiejskiej* stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§11

1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie.
2. Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika ustalonego przez Dyrektora Domu Kultury w Orzyszu wg stawek ryczałtowych.
3. Nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń świetlicy następuje na potrzeby działalności statutowej:
 - a) organów sołeckich;
 - b) zebrań organizacji i stowarzyszeń, których miejscem spotkań jest świetlica;
 - c) na organizację nieodpłatnych uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców Gminy.
4. Odpłatne udostępnianie pomieszczeń świetlicy następuje na organizację uroczystości zamkniętych typu: wesela, urodziny i inne prywatne imprezy okolicznościowe, a także przedsięwzięć o charakterze zarobkowym.

§12

1. Każdorazowy najem pomieszczeń świetlicy wymaga złożenia opiekunowi świetlicy, z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem, pisemnego wniosku i uzgodnienie z nim terminu imprezy.
2. Po akceptacji opiekun przekazuje wniosek organowi prowadzącemu.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz adres osoby wynajmującej,
 - b) rodzaj i charakter imprezy, na którą wynajmowana jest świetlica,
 - c) przewidywana ilość uczestników,
 - d) planowaną datę i godziny korzystania z obiektu,
 - e) wskazanie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo osób oraz mienie znajdujące się w świetlicy.
4. Wynajęcie świetlicy może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna do realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.
5. Odpłatne wynajęcie świetlicy możliwe jest na podstawie pisemnej umowy sporządzonej pomiędzy Dyrektorem Domu Kultury a osobą ubiegającą się o wynajęcie oraz podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Najem liczy się od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy do momentu rozliczenia się i zwrotu kluczy przez najemcę.
7. Najemca pomieszczeń świetlicy ma obowiązek:
 - a) pokrycia kosztów najmu określonych w umowie,
 - b) uprzątnięcia świetlicy i usunięcia wyrządzonej szkody we własnym zakresie,
 - c) oddania pomieszczenia świetlicy terminowo w stanie „zastanym”.
8. Najem pomieszczeń na imprezy młodzieżowe np. „osiemnastki” następuje na wniosek i pod nadzorem rodzica lub opiekuna prawnego.

9. Opiekun świetlicy może odmówić najmu osobie, która:
- a) już wcześniej korzystała z pomieszczeń świetlicy i nie oddała ich w stanie „zastanym”,
 - b) były problemy z wyegzekwowaniem naprawienia wyrządzonej przez nią szkody,
 - c) złamała inne warunki udostępniania świetlicy.

§13

- 1. Zebrania w świetlicy z inicjatywy mieszkańców zwołuje Sołtys, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie opiekuna świetlicy, z 3 dniowym wyprzedzeniem.
- 2. Organizator spotkania odpowiada za uprzątnięcie świetlicy i oddania jej w stanie „zastanym”.

1. Ze stanowisk komputerowych zainstalowanych w świetlicach mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby po wcześniejszym porozumieniu z opiekunem świetlicy.
2. Osoby (Użytkownicy) korzystające z komputerów wpisują się do rejestru odwiedzin.
3. Świetlica wiejska nie pobiera opłat za korzystanie z Internetu oraz innych programów zainstalowanych na komputerze.
4. Stanowiska komputerowe w świetlicy wiejskiej służą przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych do zdobywania wiedzy i samokształcenia.
5. Korzystanie z komputerów w celach informacyjnych i edukacyjnych jest traktowane jest priorytetowo.
6. Osoby użytkujące sprzęt w świetlicy wiejskiej mogą korzystać wyłącznie z programów zainstalowanych na komputerze.
7. Zabrania się instalowania programów pochodzących spoza świetlicy wiejskiej, ani korzystania z przyniesionych przez użytkowników programów na własnych nośnikach danych.
8. Zabrania się wykorzystywania komputerów do obróbki muzyki i filmów.
9. Zabrania się wykorzystywania komputerów do przeglądania stron pornograficznych oraz stron propagujących przemoc.
10. Zabranie się wykorzystywania komputerów w celach zarobkowych.
11. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 30 min. W przypadku osób zainteresowanych pracą przy komputerze czas może zostać wydłużony. Przy stanowisku może znajdować się jedna osoba (w wyjątkowych przypadkach 2 osoby).
12. Użytkownicy mogą dokonywać rezerwacji stanowiska komputerowego u opiekuna świetlicy.
13. Użytkownicy korzystający z komputera nie powinni pozostawiać żadnych własnych plików na dysku lokalnym komputera. Pliki, które pozostaną mogą być usunięte.
14. Zapisywanie danych użytkownika na nośniki zewnętrzne bądź drukowanie tekstu należy uzgadniać z opiekunem świetlicy.
15. Zabrania się konfigurowania przyjętych ustawień programowych i sprzętowych komputerów.
16. Zabrania się kopiować na prywatne nośniki programów komputerowych będących własnością świetlicy wiejskiej.
17. Użytkownicy powinni bardzo ostrożnie posługiwać się sprzętem komputerowym i nośnikami danych, a wszystkie dostrzeżone uszkodzenia sprzętu, nośników lub programów komputerowych zgłaszać opiekunowi świetlicy.
18. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy uszkodzenia sprzętu komputerowego.
19. Na stanowisku komputerowym zabrania się spożywania posiłków i napojów.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(adres, c.d.)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Zwracam się z prośbą o udostępnienie świetlicy wiejskiej w

w dniu..... na
(data imprezy) (charakter imprezy)

.....
Organizator przedsięwzięcia

Osoba odpowiedzialna za bezpieczny przebieg imprezy

.....
Przewidywana liczba uczestników

Planowany czas trwania imprezy

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że znany jest mi Regulamin świetlicy oraz Zasady najmu pomieszczeń świetlicy i biorę odpowiedzialność za powstałe szkody.

.....
(czytelny podpis)

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko dziecka

Pesel.....

Adres zamieszkania.....

Telefon kontaktowy z rodzicami.....

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojej córki/mojego syna do świetlicy wiejskiej w

Za drogę dziecka do świetlicy i z powrotem odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Świetlicy Wiejskiej w i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych przez Dom Kultury w Orzyszu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z póź. zm.).

Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

Miejscowość, data: