

Orzysz, dnia 03.06.2015 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Urząd Miejski w Orzyszu zwany dalej „urzędem” zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na: **„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Orzyszu”.**

### **ZAMAWIAJĄCY**

Urząd Miejski w Orzyszu  
ul. Giżycka 15  
12-250 Orzysz  
Tel. 87 424 10 40  
e-mail: um@orzysz.pl

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu art. 2 Prawa pocztowego, polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Operatora Poczтового na rzecz Urzędu Miejskiego w Orzyszu, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek zarówno do 50 g jak i powyżej 50 g oraz ewentualnych ich zwrotów.

Przez Wykonawcę - Operatora Poczowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).

Wykaz ilości przesyłek stanowi załącznik nr 1 do Formularza oferty – kosztorys ofertowy. Nadawane ilości poszczególnych przesyłek pocztowych mogą różnić się w stosunku do ilości przesyłek wskazanych w kosztorysie cenowym.

Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora Poczowego do każdego miejsca w kraju i zagranicą.

Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.

Przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku o godzinie wskazanej przez Zamawiającego nie później niż do godziny 10:30.

Zamawiający może korzystać z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru po wcześniejszym uzgodnieniu ich formy i treści z Wykonawcą.

Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Operator sporządza powtórne zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U z 2013 r. poz.545) Operator powinien posiadać odpowiednią, określoną w ww. rozporządzeniu, ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki Wykonawcy powinny być czynne minimum 5 dni w tygodniu. Jedna z placówek Wykonawcy musi znajdować się na terenie gminy Orzysz.

Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Operatora po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

Termin udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r., Nr 183, poz. 1795 ze zm.).

Po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej uregulowanej przez przepisy ustawy Prawo pocztowe, do odpowiedzialności Operatora za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

Operator odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie ustalone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz przepisy rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz.1529)

W przypadku niewykonania usługi Operator niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączony zostanie wykaz zwróconych przesyłek w danym okresie.

Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe, zgodne z obowiązującym w dniu nadania cennikiem.

Zamawiający będzie umieszczał każdorazowo na przesyłkach oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej, obowiązującej u Wykonawcy.

Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności:

- a) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529),
- b) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. z dnia 9 maja 2013r. poz.545),
- c) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).
- d) Ustawią z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267),
- e) Ustawią z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.),
- f) Innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanyymi na podstawie Ustawy Prawo pocztowe i Rozporządzenia w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty, w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

## **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

od 01.08.2015 r. do 31.07.2016 r.

## **UPRAWNIENIA**

Posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub wpis do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo pocztowe (tekst jednolity z 2008 roku, Dz. U. Nr 189, poz. 1159, ze. zm.) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia, lub statusu operatora publicznego, do którego nie stosuje się obowiązku uzyskania zezwolenia lub wpisu do rejestru operatorów pocztowych.

## **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ**

Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu. Do oferty należy załączyć odpowiednio odpis KRS/EDG w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji/oraz w razie podpisania oferty przez pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa.

## **DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ**

1. Kosztorys ofertowy – wg. załącznika nr 1
2. Wzór umowy paraflowany na każdej stronie – wg. załącznika nr 2

## **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

## **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia.

Cenę oferty należy wyrazić w **złotych polskich**, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty stanowić będzie całkowita cena podana w ofercie.

Wykonawca podaje w ofercie kwotę netto i brutto ze wskazaniem przyjętej stawki podatku VAT.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający oceni ofertę biorąc pod uwagę najniższą cenę.

## **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH**

Oferty należy składać w formie pisemnej

- listownie na adres:

Urząd Miejski w Orzyszu

ul. Giżycka 15

12-250 Orzysz

- osobiście w siedzibie Zamawiającego

Urząd Miejski w Orzyszu (Punkt Obsługi Interesanta, pok. nr 4, parter)

ul. Giżycka 15

12-250 Orzysz

**w terminie do dnia 18.06.2015 r. do godz. 15:00.**

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.**

## **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI**

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

- faksem 87 424 10 50

- telefonicznie 87 424 10 40

BURMISTRZ  
  
mgr Zbigniew Włodkowski